

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم و تحقیقات و فن آوری - دانشگاه فنی حرفه ای  
دانشکده فنی و حرفه ای دختران زینب کبری (س)

راهنمای دانشجویان رشته مدیریت خانواده

راهنمای آموزشی



موفق باشید

بسم الله الرحمن الرحيم

#### تاریخ افتتاح آموزشکده:

مراکز آموزشکده های فنی - حرفه ای با هدف تربیت فوق دیپلم، تکنسین در رشته های مختلف فنی و حرفه ای در سال ۱۳۵۸ همزمان با انقلاب فرهنگی تاسیس شد. انقلاب فرهنگی همزمان با تغییرات کلی یا جزئی اغلب رشته ها بود که حتی برخی عوض یا منحل شدند. در آن زمان در مرکز فنی حرفه ای دو رشته تربیت معلم فنی حرفه ای، ۱۷ رشته فنی در انستیتو تکنولوژی و یک رشته بهداشت مدارس از دفتر گسترش آموزش عالی مجوز داشتند. از همان سال ها مراکز آموزشکده ها فعالیت خود را آغاز نمودند به طوری که تا سال ۱۳۷۹ تعداد این مراکز به ۳۹ مرکز دختران رسید. خوشبختانه از سال ۱۳۹۱ آموزشکده ها به دانشکده تبدیل شده و زیر نظر آموزش عالی هدایت می شوند.

#### تاریخچه آموزشکده زینب کبری (س) همدان:

آموزشکده دختران در سال ۱۳۷۵ با ۵ رشته گرافیک، حسابداری، طراحی و دوخت، معماری و کودکیاری تاسیس شد و تقریباً ظرفیت پذیرش دانشجو در هر ۵ رشته در هر نیم سال ۱۵۰ نفر می باشد. خوشبختانه از سال ۱۳۸۵ شرایط برای پذیرش دانشجو در رشته مدیریت خانواده نیز محیا شد. که امید است با گسترش فضای آموزشی و استقلال کامل بتواند بر تعداد دانشجویان در نوبت شبانه و روزانه بیافزاید.

#### مفهوم رشته مدیریت خانواده:

کسب مهارت لازم برای مدیریت صحیح خانواده در تمام زمینه های بهداشتی - پزشکی-روانی- هنری - آشپزی و آشنایی با حقوق و تربیت کودکان .

#### ادامه تحصیل و بازار کار رشته مدیریت خانواده:

دانشجویان رشته مدیریت خانواده می توانند در همین رشته و یا در رشته های دیگری که مورد علاقه آنها است ادامه تحصیل دهند و یا مجدداً در کنکور سراسری شرکت کرده و در شاخه های دیگر ادامه تحصیل دهند بعد از اتمام تحصیل نیز می توانند کارگاه های خود اتکایی داشته یا با مهد کودک ها همکاری کنند.

جدول دروس عمومی:

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعات			دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
			نظري	عملي	جمع		
9118	زبان فارسي	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
9103	اندیشه اسلامي	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
9120	تربيت بدني (۱)	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
9108	آيين زندگي	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
9128	دانش خانواده و جمعيت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۹۱۰۱	زبان عمومي	۳	۴۸	-	۴۸	-	-

جدول دروس پایه:

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعات			دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
			نظري	عملي	جمع		
۳۱۱۸	رياضي عمومي	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۳۱۱۹	شيمي آلي	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳۱۲۰	آز- شيمي آلي	۱	-	۳۲	۳۲	-	شيمي آلي
۳۱۲۱	آمار حياتي	۲	۳۲	-	۳۲	-	رياضي عمومي

همچنين مي توانند در بخش مشاوره خانواده دادگاه ها همكاري كنند و يا در مراكز مشاوره حضور فعال داشته باشند. در صورت تمايل نيز مي توانند با مراكز هنرستان ها و دبيرستان هاي كار دانش به عنوان هنر آموز همكاري كنند.

تذکر ۱: دانشجویان باید طی دوره کاردانی ۷۴ واحد را بگذرانند.

تذکر ۲: دانشجویان باید دروس پیش نیاز خود را طبق نظر آموزش بگذرانند.

تذکر ۳: برنامه ریزی ترمهای تحصیلی طوری صورت گرفته است که دانشجویان در رشته مدیریت خانواده در صورتی که در هیچ ترمی درس افتاده نداشته باشند و یا مشروط نشوند در طی ۴ ترم (دو سال) فارغ التحصیل خواهند شد.

تذکر ۴: دانشجویانی که دارای دیپلم کار دانش هستند باید ۲ واحد مبانی کامپیوتر را علاوه بر ۷۴ واحد مشخص پاس کنند.

تذکر ۵: اگر دانشجویانی تعداد دروس پیش نیازشان زیاد باشد در شرایط معمولی طی ۵ ترم تحصیلی فارغ التحصیل خواهند شد.

تذکر ۶: برنامه درسی رشته مدیریت خانواده در طی ۴ ترم مشخص گردیده است و حتی الامکان سعی خواهد شد که بدون تغییر باقی بماند و اجرا شود ولی گاهی اوقات بدلیل برخی از مشکلات ممکن است تغییراتی جزئی در برنامه تدوینی به وجود آید.

جدول دروس اصلي:

جدول دروس تخصصي:

کد دروس	نام درس	تعداد واحد	ساعات نظري	ساعات عملي	جمع ساعات	دروس هم نیاز
۳۱۲۸	روانشناسي يادگيري	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۲۵	حقوق خانواده در اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۳	برنامه ريزي غذايي	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-
۳۱۲۹	بهداشت مادر و کودک	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۵	حقوق کودک	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۶	کليات اقتصاد خرد و کلان	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۲۴	جامعه شناسي	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۲	مشاوره ژنتيك	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-
۳۱۲۳	تحول خانواده در ايران و جهان	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۰	بهره وري کاهش هزينه	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۲۲	روش تربيت در نهج البلاغه	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۳۱	اصول مديريت	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳۱۲۷	اصول تغذيه کودکان	۲	۳۲	-	۳۲	کنترل بهداشتي
۳۱۲۶	کنترل بهداشتي غذا	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-
۳۱۳۴	زن و توسعه	۲	۳۲	-	۳۲	-

کد دروس	نام درس	تعداد واحد	ساعات نظري	ساعات عملي	جمع ساعات	دروس هم نیاز
۳۱۴۱	فوريت هاي پزشكي	۱	-	۴۸	۴۸	-
۳۱۴۲	کارگاه خياطي ۳	۱	-	۶۴	۶۴	-
۳۱۴۸	توانبخشي کودکان معلول	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روانشناسي يادگيري
۳۱۴۳	کارگاه هنر ۳	۱	-	۴۸	۴۸	-
۳۱۳۹	زبان فني	۲	۳۲	-	۳۲	زبان عمومي
۳۱۴۵	ويژگي هاي بيولوژي زن	۱	۱۶	-	۱۶	بهداشت مادر و کودک
۳۱۴۶	زن و سلامت	۲	۳۲	-	۳۲	بهداشت مادر و کودک
۳۱۴۷	نظريه خانواده	۲	۳۲	-	۳۲	جامعه شناسي
۹۱۲۶	کار آفريني	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-
۳۱۳۸	کاربرد کامپيوتر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مباني کامپيوتر
۳۱۴۰	روش تحقيق	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-
۳۱۴۴	کارگاه هنر ۴	۱	-	۴۸	۴۸	کارگاه هنر ۳
۳۱۴۹	کارآموزي	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-

ترم اول			
ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد
1	۹۱۰۱	زبان عمومی	تنوري ۳ واحد
2	۳۱۱۸	رياضي عمومي	تنوري ۳ واحد
3	۳۱۱۹	شيمي آلي	تنوري ۲ واحد
4	۳۱۲۰	آز- شيمي آلي	عملي ۱ واحد
5	۳۱۲۸	روانشناسي يادگيري	تنوري ۲ واحد
6	۳۱۲۵	حقوق خانواده در اسلام	تنوري ۲ واحد
7	۳۱۴۱	فوریت های پزشکی	عملي ۱ واحد
8	۳۱۴۲	کارگاه خیاطی ۳	عملي ۱ واحد
9	۹۱۰۳	اندیشه اسلامي	تنوري ۲ واحد

جدول ترم بندي  
دوره ي دو ساله كارداني پيوسته  
رشته مديريت خانواده

ترم دوم			
ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد
1۰	۳۱۳۹	زبان فنی	تنوري ۲ واحد
1۱	۳۱۲۱	آمار حياتي	تنوري ۲ واحد
1۲	۳۱۳۳	برنامه ريزي غذايي	عملي ۱ واحد تنوري ۱ واحد
1۳	۳۱۲۹	بهداشت مادر و كودك	تنوري ۲ واحد
۱۴	۳۱۴۸	توانبخشي كودكان معلول	عملي ۱ واحد تنوري ۱ واحد
۱۵	۳۱۳۵	حقوق كودك	تنوري ۲ واحد
1۶	۹۱۱۸	زبان فارسي	تنوري ۳ واحد
1۷	۳۱۳۶	كليات اقتصاد خرد و كلان	تنوري ۲ واحد
1۸	۹۱۲۰	تربيت بدني (۱)	عملي ۱ واحد
۱۹	۳۱۴۳	كارگاه هنر ۳ (چاپ دستي)	عملي ۱ واحد

## آیین نامه آموزشی

ترم سوم			
ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد
20	3140	روش تحقیق	عملی 1 واحد تنوري 1 واحد
21	3124	جامعه شناسی	تنوري 2 واحد
22	3132	مشاوره ژنتیک	عملی 1 واحد تنوري 1 واحد
23	3146	زن و سلامت	تنوري 2 واحد
24	3122	روش تربیت در نهج البلاغه	تنوري 2 واحد
25	9108	آیین زندگی	تنوري 2 واحد
26	3123	تحول خانواده در ایران و جهان	تنوري 2 واحد
27	3130	بهره وری کاهش هزینه	تنوري 2 واحد
28	3131	اصول مدیریت	تنوري 2 واحد
ترم چهارم			
ردیف	کد درس	نام درس	تعداد واحد
29	3147	نظریه خانواده	تنوري 2 واحد
30	3127	اصول تغذیه کودکان	تنوري 2 واحد
31	3126	کنترل بهداشتی غذا	عملی 1 واحد تنوري 1 واحد
32	9126	کار آفرینی	عملی 1 واحد تنوري 2 واحد
33	3138	کاربرد کامپیوتر	عملی 1 واحد تنوري 1 واحد
34	9128	دانش خانواده و جمعیت	تنوري 2 واحد
35	3145	ویژگی های بیولوژی زن	تنوري 1 واحد
36	3149	کار آموزی	عملی 2 واحد
37	3144	کارگاه هنر دستی 4	عملی 1 واحد
38	3134	زن و توسعه	تنوري 2 واحد

## تذکرات مهم آیین نامه آموزشی

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که آموزش اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در يك نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است در صورت تاخیر و یا عدم عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی این نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

ماده ۱۱:

هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره (۲)

در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها يك درس باقیمانده داشته باشد با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوط می توان امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذرد.

تبصره (۴)

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد حتی اگر مشروط باشد با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحد های باقی مانده را در يك نیمسال انتخاب کند.

تبصره (۵)

تعداد واحد های انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد عمومی می باشد.

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی ۳ سال (فنی) و ۳/۵ سال (کار دانش) است در صورتی که دانشجو نتواند واحد های دوره را در حداکثر مدت مجاز با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

## حضور در جلسات

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره (۱)

در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳ جلسه باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود برای آن درس غیبت موجه در نظر گرفته می شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در نیمسال برای وی الزامی است.

تبصره (۲)

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزء ۳ جلسه غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

## غیبت در امتحان :

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

## حذف و اضافه:

ماده ۱۷:

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از ۲ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا جابه جا کند، مشروط بر آنکه تعداد واحد های انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار دانشجو می تواند ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس های نظری خود را با تایید گروه آموزشی حذف نماید مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳ جلسه نباشد. ثانیاً تعداد واحد های باقیانده وی از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۲۰:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۲:

نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و افتاده در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل نمرات منظور می شود.

## درس نا تمام:

ماده ۲۳:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارایه می شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، نا تمام تلقی می گردد. نمره نا تمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

۳

## اعلام نمرات:

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشگاه بدهد.

ماده ۲۵:

آموزش هر دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره مهم:

نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

## میانگین نمرات:

ماده ۲۶:

در هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره (۱)

محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

تبصره (۲)

دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی اند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

به همین نحو نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً، کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

۴



## نام نویسی مشروط:

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره:

هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آنرا در پرونده دانشجو ضبط نماید و یک نسخه به اطلاع خانواده دانشجو برسد.

ماده ۲۸:

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند بجز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

## اخراج دانشجوی مشروط:

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجویی که بدلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم می شود در صورت انجام لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کرده و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می تواند واحد هایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

## مرخصی تحصیلی:

ماده ۳۳:

دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی فقط یک نیمسال تحصیلی از مرخصی استفاده نماید.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی جزءحداکثر مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به آموزش تسلیم گردد.

تبصره:

آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذی ربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا ابلاغ نماید.

## انصراف از تحصیل:

ترك تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، که دانشجو ترك تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تائید موجه بودن ترك تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید در خواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ در خواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجوی پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره (۱)

دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره (۲)

تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

### انتقال:

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و در همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

- ۱- شهادت، فوت و یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، بعنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- ۲- معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.
- ۳- ازدواج رسمی یا دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد. (با تایید مراجع ذی ربط)

تبصره (۱)

هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجو از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، بلا مانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاههای حضوری و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد بلا مانع است.

### دانشجوی مهمان:

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد میتواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان به طور موقت برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره:

تقاضای انتقال و مهمان در اردیبهشت ماه هر سال توسط سایت سامانه آموزشی وزارت علوم برای یک سال تحصیلی یعنی دو ترم بررسی و انجام می شود.

