

لازم است دانشجویان این آیین نامه را هنگام نوشتن پایان نامه مطالعه نمایند و

پایان نامه خود را بر اساس موارد ذکر شده تایپ نمایند.

## راهنمای تدوین پایان نامه دانشجویان دوره های

### ۱- بخش و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به گروه کامپیوتر دانشکده زینب کبری (س) تحویل می گردد، باید حاوی بخش های نامبرده در زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

۱. صفحه بسم الله
۲. صفحه عنوان (فرم شماره ۱)
۳. اهدا (اختیاری)
۴. تقدیر و تشکر
۵. پیشگفتار (اختیاری)
۶. چکیده فارسی ( حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه کلید واژه ها )
۷. فهرست مطالب ( شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین کتابنامه و عناوین پیوست ها)
۸. فهرست جدولها ( در صورت وجود)
۹. فهرست شکل ها ( در صورت وجود)
۱۰. فهرست علائم و اختصارات ( در صورت وجود)
۱۱. متن اصلی (فصول اصلی شامل مقدمه، ادبیات و پیشینه و .....)
۱۲. منابع و ماخذ
۱۳. پیوست ها ( در صورت وجود )
۱۴. چکیده انگلیسی ( حداکثر ۳۰۰ واژه و کلید واژه ها )
۱۵. صفحه عنوان انگلیسی (فرم شماره ۴)

### ۲- شیوه نگارش

آئین نگارش گزارش باید مطابق روش مورد تأیید سازمان باشد . همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستور العمل باید رعایت شود .

### ۳- کاغذ و چاپ

کلیه قسمتهای گزارش باید بر روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱/۰ سانتیمتر (A۴) می باشد. تمامی متن ها فقط بر یک روی کاغذ تایپ شود. تایپ گزارش با استفاده از نرم افزار Word (متن فارسی با قلم B Nazanin فونت ۱۴ و واژه ها و متن های لاتین با فونت ۱۲ و قلم Times New Roman) انجام شود.

### ۴- فاصله گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱ سانتیمتر (Line Spacing= ۱,۵ lines) در نظر گرفته شود. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳/۵ سانتیمتر و حاشیه سمت چپ و پائین برابر ۲/۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر گزارش رعایت شوند. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A۳ (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد. (صفحه چکیده انگلیسی و عنوان انگلیسی به ترتیب عکس کادر تعیین می شود به نحوی که تمام صفحات (فارسی و انگلیسی) سمت صحافی ۳/۵ سانتیمتر از لبه کاغذ فاصله داشته باشند). (فرم ۲،۱)

### ۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) با اعداد و به حروف نوشته شود مانند: پنج، شش. تمامی صفحات متن اصلی، که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست ها نیز میگردد. شماره صفحه در پائین و وسط صفحه قرار گیرد. اولین صفحه (فصل ۱ یا ۲ و...) بدون شماره تایپ گردد. بخشها و زیر بخشها به عدد شماره گذاری شوند. بطوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

## ۶- جدول ها و شکل ها

تمامی شکل ها (تصویرها ، نمودارها ، منحنی ها و ..... ) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند به گونه ای که تصویر تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند . مثلاً برای جدولهای فصل ۲ ، جدول ۱-۲ ، جدول ۲-۲ و ..... برای جدولهای فصل ۳ ، جدول ۱-۳ و ..... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر گردد . همچنین لازم است به کلیه شکلها و جدولها در متن ارجاع شده باشد.

## ۷- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می شود (غیر از جدول و نمودارها) هر گاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته شود ، مثل چهار یا هفت ، و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته شود مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ( / ) استفاده شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت ( % ) استفاده شود مثل ۴۴٪.

## ۸- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نامهای خارجی در متن به خط فارسی و در پانویست به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته شود.

## ۹- روابط ریاضی و فرمولها

فرمولها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آید در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری شوند . بطوریکه شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود . طبق نمونه زیر :

$$F=ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. بعد از هر رابطه کمیتهای مورد استفاده در آن توضیح داده شوند .

#### ۱۰- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مآخذ

لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود . چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود ، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد :

**الف** - مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهند گردید .

**ب** - ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد در این روش مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست منابع ذکر می گردند .

در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.

نام کتاب یا مجله یا منبع مورد استفاده باید به صورت *Italic* باشد ، سال بصورت **Bold**

#### ۱۱- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

**یک** - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر ، با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.

**دو** - رنگ جلد براساس مصوبه گروه ها (سورمه ای)

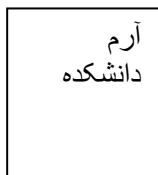
**سه** - قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ باشد.

**چهار** - نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ گردد.

**پنج** - در قسمت عطف عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال نوشته شود.

#### ۱۳- تکثیر پایان نامه

- الف) پایان نامه بایستی به تعداد نسخه های مورد نیاز با استفاده از گالینگور مرغوب باشد.
- ب) ۲ عدد CD پایان نامه به صورت WORD و PDF و پیاده سازی نیز باید رایت شود.
- ج) سی دی ها داری برچسب با این عناوین باشد: نام و نام خانوادگی، عنوان پایان نامه، سال



..... دانشگاه

..... گروه

..... عنوان پایان نامه .....

پایان نامه ارائه شده برای اخذ درجه کاردانی

در رشته.....گرایش.....

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی

نگارش

نام و نام خانوادگی دانشجو

سال و ماه

