

رییس محترم واحد استانی دانشگاه و رییس محترم دانشکده/آموزشکده‌های سایر استان‌ها

با سلام و آرزوی توفیق

احتراماً، با سپاس و قدردانی از زحمات ارزشمند تمامی همکاران اداری و آموزشی و آرزوی توفیق روزافزون برای دانشجویان عزیز دانشگاه فنی و حرفه‌ای در تمامی شئون زندگی، ضمن ارسال جدول زمان‌بندی «انتخاب واحد» نیمسال اول (۹۸۱) به تفکیک استان‌ها و ورودی‌های مختلف، ملزومات انتخاب واحد نیمسال مذکور، جهت انجام بهینه‌ی این فرآیند پس از اخذ و جمع‌بندی پیشنهادات، به شرح زیر ارائه می‌گردد:

۱- دانشجویان دارای سرترم؛ تمامی دانشجویان ورودی نیمسال‌های ۹۶۱، ۹۶۲، ۹۷۱ و ۹۷۲ دارای سرترم می‌باشند.

- ۱-۱- دانشجویان ورودی ۹۵۲ و قبل از آن دارای سرترم نبوده و در صورت نیاز به سرترم می‌بایست به صورت حضوری به واحد آموزش دانشکده/آموزشکده مراجعه نمایند.
- ۱-۲- دانشجویانی که در ۹۷۲ برای سومین بار مشروط می‌شوند، دارای سرترم نبوده و آنان نیز می‌بایست جهت اخذ مجوز ادامه تحصیل (در صورت نیاز) به آموزش مراجعه نمایند.
- ۱-۳- دانشجویان ورودی ۹۵۱ و ۹۵۲ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با عنوان بدون در احتساب سنوات داشته باشد، دارای سرترم خواهند بود. (تعداد مرخصی بدون احتساب در سنوات برای ورودی ۹۵۲ یک نیمسال و برای ورودی ۹۵۱ دو نیمسال می‌باشد).
- ۱-۴- تمامی دانشجویان دو ترم مشروط معدل کل زیر ۱۰ فاقد سرترم هستند.

۲- انتقال و میهمان؛ دانشجویانی که در نیمسال ۹۷۲ و قبل از آن انتقال دایم یافته‌اند، صرفاً در مرکز مقصد دارای سرترم خواهند بود. اما دانشجویان میهمان‌شده، در دانشکده/آموزشکده‌ی مبدأ فاقد سرترم می‌باشند. (برای معرفی دانشجویان ثبت وضعیت "میهمان به سایر مراکز" و ثبت وضعیت "میهمان به" برای هر درس الزامی است. همچنین مراکز مقصد نیز ملزم به ثبت وضعیت "میهمان از سایر مراکز" و ثبت وضعیت "میهمان از" برای هر درس می‌باشند).

۳- مرخصی تحصیلی؛ دانشجویانی که در نیمسال ۹۷۲ از مرخصی تحصیلی استفاده نمودند، در نیمسال ۹۸۱ دارای سرترم خواهند بود.

۴- درس/رشته؛ اخذ درس برای تمامی دانشجویان در هر رشته‌ی تحصیلی صرفاً از دروس رشته‌ی خودشان امکان پذیر خواهد بود.

۴-۱- با تعریف کلاس‌های تجمیعی امکان تشکیل کلاس برای دروس مشابه با کدهای متفاوت وجود دارد.

۴-۲- دانشجویان با انتخاب درس از دانشکده، قادر به اخذ دروس عمومی از سایر گروه‌ها خواهند بود.

۵- پیش‌نواز، تداخل ساعت و معافیت از قوانین؛

۵-۱- رعایت پیش‌نیاز در نرم‌افزار الزامی است.

۵-۲- از نیمسال ۹۸۱ اخذ درس با تداخل ساعت کلاس درس ممنوع می‌باشد.

* دانشجویان در شرف دانش‌آموختگی نیم‌سال پنجم و بالاتر (که دارای سرترم ترم آخر) هستند، حداکثر با دو تداخل (چهار درس)، می‌توانند درس‌های خود را اخذ نمایند.

۵-۳- در این نیمسال (مثل نیمسال گذشته و به هر دلیلی) ثبت نامعتبر دروس نخواهیم داشت،

۵-۴- در صورتی که دانشجویی درسی را اخذ و موفق به کسب نمره‌ی قبولی نشده یا حذف کرده باشد، رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست اما این دروس هم‌نیاز شده و دانشجو ملزم به اخذ هر دو درس در ترم ۹۸۱ می‌باشد.

۵-۵- امکان اخذ درس با تداخل ساعت امتحان برای تمام دانشجویان فعال می‌باشد،

۵-۶- دانشجویانی که دارای سرترم، ترم آخر باشند، از رعایت قوانین زیر معاف هستند:

- رعایت پیش‌نیاز

- رعایت شرط معدل

- اخذ حداکثر ۲۴ واحد درسی (عدم رعایت کف و سقف)

۵-۷- برای همکاران محترم پس از پایان بازه‌ی انتخاب واحد دانشجو، (برای دانشجویانی که دارای سرترم، ترم آخر باشند) به موارد مندرج در بند فوق قوانین زیر نیز اضافه می‌شود؛

- عدم کنترل دروس پاس‌شده برای جبران معدل

۶- سرترم برای دانشجویان ترم آخر؛ برای تمامی دانشجویان واجد شرایط (سرترم

ترم آخر) اعمال خواهد شد.

یادآوری مهم: با توجه به اعمال تعداد واحد در «رشته - دوره» در نرم افزار آموزشی،

دسترسی ثبت سرترم، ترم آخر برای همکاران غیرفعال می باشد. دانشجویان واجد شرایط طبق فایل اعلام شده از سوی دفتر محترم برنامه ریزی، به شرکت معرفی شده و سرترم مورد نظر درج خواهد شد.

۷- پیش پرداخت شهریه؛ مبلغ پیش پرداخت جهت انتخاب واحد ۹۸۱ «شهریه ثابت» هر

ورودی خواهد بود.

۷-۱- نظر به اینکه مصوبه هیأت محترم امنای در خصوص اخذ مبالغی بابت ثبت نام و انجام بعضی از امور آموزشی و دانشجویی، در هفته جاری به این اداره کل اعلام شده است، متعاقباً و پس از انجام هماهنگی لازم مصوبه هیأت محترم در این خصوص اطلاع رسانی و اجرایی خواهد شد.

۷-۲- دکمه پرداخت خدمات فرهنگی- دانشجویی بعد از پایان بازه حذف و اضافه

دانشجویان فعال خواهد شد.

۷-۳- (بسیار مهم) پرداخت شهریه فقط با کارتهای عضو شتاب امکان پذیر می باشد. (مسئولیت

اطلاع رسانی این موضوع به دانشجویان بر عهده دانشکده/آموزشکده و عواقب ناشی از بروز هر نوع مشکل در پرداخت یا استرداد شهریه، مستقیماً به عهده دانشجو می باشد.)

۷-۴- دانشجویان روزانه ورودی ۹۵۲ و قبل از آن، با توجه به اتمام سنوات مجاز، شهریه

پرداز خواهند بود.

یادآوری؛ دانشجویان ورودی ۹۵۱ و ۹۵۲ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با

عنوان بدون احتساب سنوات داشته باشد، مشمول این بند نخواهند شد. (برای ورودی ۹۵۲ یک

نیمسال و برای ورودی ۹۵۱ دو نیمسال)

۷-۵- با صلاح دید روسای محترم مراکز برای صدور مجوز عدم پرداخت مبلغ پیش پرداخت

توسط دانشجو (شاهد و ایثارگر، بی بضاعت، ترم آخر و ...)، می توانند از طریق منوی «بررسی

ثبت نام دروس دانشجو» زیرمنوی «بررسی ثبت نام توسط آموزش بر اساس دانشجو» مجوز

مربوطه را صادر نمایند.

۸- دانشجوی بلا تکلیف؛ برای تمامی دانشجویانی که تا پایان نیمسال ۹۷۲ درسی را اخذ نکرده باشند یا دارای هیچ وضعیتی نباشند، وضعیت خروج یا عنوان بلا تکلیف تا پایان ۹۷۲ درج خواهد شد.

۹- انتخاب واحد مجموعه ای؛ براساس دستورالعمل ثبت نام دانشجویان جدیدالورد اعلام خواهد شد.

۱۰- اخذ گزارشات؛ در طول روزهای انتخاب واحد و حذف و اضافه صرفاً اخذ کلیه گزارشات به صورت گروهی غیرفعال می باشد.

یادآوری مهم؛ اخذ انواع معرفی نامه، کارنامه، تأییدیه تحصیلی و ... از ساعت ۱۰ الی ۱۴ و ۱۵ الی صبح روز بعد به صورت انفرادی (برای یک دانشجو) فعال است.

۱۱- شروع نیمسال و کلاس جبرانی؛ شروع کلاس های نیمسال اول ، طبق تقویم دانشگاه (فایل پیوست) بوده و ضرورت دارد معاونین محترم نسبت به کنترل آن اتمام ورزند و در صورت نیاز هماهنگی لازم جهت برگزاری کلاس های جبرانی را به عمل آورند.

۱- **تذکر مهم:** با توجه به اینکه در منوی شرح فعالیت استاد، ساعات تدریس افراد در سایر مراکز وابسته به دانشگاه فنی و حرفه ای قابل رصد می باشد، لازم است همکاران محترم در تعریف کلاس درسهای ۹۸۱ دستورالعمل ساماندهی ابلاغ شده به شماره ی ۲۵/۳۰/۸۲۷۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ ، آیین نامه ی جامع حق التدریس به شماره ی ۲۵/۳۲۰/۷۴۱۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۲ (و بخشنامه ی اصلاحی) و بخشنامه ی شماره ی ۲۵/۳۲۰/۵۴۸۳ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ را مد نظر قرار دهند.

۲- ساعت کلاس درس های تعریف شده می بایست متناسب با واحد درس اعلام شده در کدینگ استاندارد دروس باشد.

۳- **میانگین و حداکثر تعداد دانشجو** در کلاس/درس های ارائه شده به شرح زیر اعلام می گردد؛

نوع درس	نظری		عملی		نظری - عملی	
	میانگین	حداکثر	میانگین	حداکثر	میانگین	حداکثر
اختیاری	25	30	15	20	30	20
اصلی	20	30	12	20		
پایه	30	40	15	25		
تخصصی	20	30	12	25		
عمومی	40	50	20	40		

الزام ۱: میانگین ظرفیت کلاس درس‌های دروس آشنایی با ارزشهای دفاع مقدس، کارآفرینی و مهارت‌های زندگی همانند دروس عمومی - نظری می باشد.

الزام ۲: تشکیل کلاس/درس با تعداد دانشجوی کمتر از ۳۰ نفر (دروس عمومی)، کمتر از ۱۲ نفر (دروس نظری اصلی، تخصصی و اختیاری و همچنین دروس نظری-عملی) و کمتر از ۸ نفر (دروس عملی)، صرفاً در شرایط خاص و پس از بررسی دلایل و ضرورت‌ها در کمیته‌ی منتخب آموزشی دانشکده/آموزشکده و با تأیید رییس واحد استانی بلامانع است. (در استان‌هایی که واحد استانی تشکیل نشده است، پس از موافقت کمیته‌ی منتخب آموزشی مرکز، می‌بایست به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه برسد.)

۱۲- تخصصی کلاس/درس به مدرسان؛ واحدهای استانی و تمامی دانشکده/آموزشکده های تابعه موظفند در تعریف کلاس/درس و تخصیص مدرس به آنها، مفاد آیین‌نامه‌ی جامع حق‌التدریس، منشور کیفیت آموزشی دانشگاه و دستورالعمل‌های مربوطه را با دقت و حساسیت مد نظر قرار داده و اجرایی نمایند. اهم موارد به شرح زیر اعلان می‌گردد:

۱-۱۲- حداکثر واحد تدریس موظف اعضای هیأت علمی تابع مفاد آیین‌نامه‌ی استخدامی اعضای هیأت علمی و حداکثر ساعت موظف کادر آموزشی موظف، براساس جدول تدریس موظف مندرج در بخشنامه‌ی ساماندهی نیروی انسانی شماره‌ی ۲۵/۳۰۰/۸۲۷۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴ بوده و برای مدرسانی که دروس نظری عملی را تدریس می‌نمایند،

۲۵/۳۲۰/۱۸۴۳۱

۱۳۹۸/۰۵/۱۶

ندارد

تخصیص واحدهای درسی به گونه‌ای باشد که نسبت واحد عملی به نظری حدود دوسوم (یعنی حدود ۴۰ درصد واحد عملی و ۶۰ درصد نظری) باشد.

۱۲-۲- حداکثر ساعت حق‌التدریس مدرسان مدعو در مجموعه‌ی مراکز تابعه‌ی دانشگاه، ۱۶ ساعت نظری یا عملی باشد.

۱۳- اصلاحات برخی از الزامات منشور کیفیت آموزشی؛ برخی از الزامات منشور کیفیت آموزشی دانشگاه به شرح زیر در جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۶ اصلاح شده است:

۱۳-۱- در الزام ۱، اخذ درس با تداخل ساعت کلاس، فقط برای دانشجویان نیم‌سال پنجم یا بالاتر که دارای سیرترم‌ترم آخر باشند، حداکثر تا ۲ تداخل (۴ عنوان درس)، بلامانع است.

۱۳-۲- در الزام ۳، عبارت «حداکثر ۵ واحد درس»، حذف شود و عبارت «ارائه‌ی دروسی که اجرای آن به ازای هر واحد، ۶ ساعت باشد، حداکثر تا ۱۲ ساعت در یک روز بلامانع است.» به این الزام اضافه گردد.

۱۳-۳- در الزام ۹، عبارت؛ «..... و تعریف کلاس/درس برای هر مدرس موظف در هر یک از گروه‌های آموزشی.....»، جایگزین عبارت قبلی شود. (یعنی عبارت «اعم از غیرموظف» حذف شود)


هادی ناطقی راد
مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای