



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشکده ی فنی و حرفه ای دختران زینب کبری (س) همدان

آئین نامه ی آموزشی

راهنمای دانشجویان

رشته طراحی دوخت (کارشناسی)

سال تحصیلی ۹۹ - ۹۸

بسمه تعالی

دانشجویان محترم، مطالعه ی این دفترچه برای شما ضروری است، لذا توجه شما را به نکات مهم ارائه شده در آن جلب می نمایم.

واحدهای ترم اول - کارشناسی رشته طراحی دوخت

کد درس	عنوان درس	واحد تئوری	واحد عملی	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۸۲۹۸	طراحی الگو ۱	۱	۱	۴	-	-
۸۳۱۰	تکنولوژی دوخت ۱	-	۲	۶	-	۸۲۹۸
۸۲۹۶	رنگ در طراحی لباس	۱	۱	۳	-	-
۸۲۸۸	طراحی نقوش سنتی	-	۱	۳	-	-
۸۲۹۳	پارچه شناسی	۱	۱	۳	-	-
۹۱۱۰	انقلاب اسلامی ایران	۲	-	۲	-	-
۹۱۱۴	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	-	۲	-	-
۸۲۸۷	ریاضی عمومی ۲	۳	-	۳	-	-
۸۲۹۰	تحقیق و سمینار	۲	-	۲	-	-
	جمع واحدها	۱۲	۶			

واحدهای ترم دوم - کارشناسی رشته طراحی دوخت

کد درس	عنوان درس	واحد تئوری	واحد عملی	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۸۲۹۹	طراحی الگو ۲	۱	۱	۴	۸۲۹۸	-
۸۳۱۱	تکنولوژی دوخت ۲	۱	۲	۷	۸۳۱۰	-
۸۳۰۵	طراحی لباس (الهام از لباس ها سنتی)	۱	۱	۴	۸۲۹۶	-
۸۳۰۴	زبان تخصصی	۲	-	۲	-	-
۸۳۰۷	درجه بندی پوشاک ۱	۲	-	۲	-	-
۸۲۹۴	طراحی و بافت پارچه	۱	۱	۴	-	-
۸۲۸۹	تاریخ هنر ۲	۲	-	۲	-	-
	جمع واحدها	۱۰	۵			

واحدهای ترم سوم - کارشناسی رشته طراحی دوخت

کد درس	عنوان درس	واحد تئوری	واحد عملی	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۸۳۰۹	الگو و دوخت لباس بچه	۱	۲	۵	-	-
۸۳۰۰	طراحی اندام کودک	۱	۱	۳	-	-
۸۲۹۲	هندسه نقوش (در طراحی لباس و پارچه)	۱	۱	۳	-	-
۸۳۰۸	درجه بندی پوشاک ۲	۲	-	۲	۸۳۰۷	-
۸۲۹۷	طراحی و چاپ پارچه	۱	۱	۴	-	-
۸۳۰۱	حجم سازی	۱	۱	۳	-	-
۸۲۹۱	تاریخ لباس اروپا	۲	-	۲	-	-
۹۱۲۳	تربیت بدنی ۲	-	۱	۲	-	-
۸۳۰۳	جامعه شناسی	۲	-	۲	-	-
	جمع واحدها	۱۱	۷			

واحدهای ترم چهارم - کارشناسی رشته طراحی دوخت

کد درس	عنوان درس	واحد تئوری	واحد عملی	ساعت	پیش نیاز	هم نیاز
۸۳۱۲	کاربرد نرم افزار در طراحی لباس	۱	۱	۳	-	-
۸۲۹۵	چاپ سنتی (باتیک و قلعه کاری)	۱	۱	۴	۸۲۸۸	-
۸۳۰۶	طراحی لباس کودک	۱	۱	۴	۸۳۰۰	-
۸۳۱۳	مولاژ (کار روی مانکن)	۱	۱	۳	-	-
۸۳۰۲	مدیریت تولید	۲	-	۲	-	-
۸۳۱۴	پروژه	-	۳	-	-	-
۸۳۱۵	کارآموزی	-	۲	۲۴۰	-	-
۹۱۱۳	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲	-	۲	-	-
	جمع واحدها	۸	۹			

نحوه ی مهمان شدن دانشجوی در مراکز آموزشی دیگر به صورت موقت:

دانشجویان با توجه به شرایط فاص می توانند در طول مدت تمصیل در وقت مقرر فقط در یک ترم در مراکز آموزشی دیگر مهمان شده و نمره ی خود را بعد از امتحان به آموزشکده تمویل نمایند.

انتقال دائم:

دانشجویانی که به دلایل مختلف در محل انتقال شده ی خود مشکل دارند می توانند در مدت مقرر با پر نمودن برگه ی انتقالی و موافقت مبدا و مقصد به صورت دائم انتقال یابند.

معدل نمرات:

معدل کل نمرات در پایان هر ترم نباید کمتر از ۱۲ باشد و علاوه بر آن نمره ی قبولی در هر درس نیز ۱۰ می باشد. در غیر این صورت دانشجوی مشروط می گردد.

اخراج:

اگر دانشجوی دو ترم متوالی یا متناوب مشروط گردد اخراج می شود.

تذکره: اینگونه دانشجویان می توانند مجددا در آزمون موسسات و مدارس عالی شرکت نموده و در صورت موفقیت ادامه تمصیل دهند. اخراج دانشجوی از نظر انضباطی و اخلاقی طبق آئین نامه ی انضباطی برای همیشه موجب مبرومیت از ادامه تمصیل این قبیل افراد می گردد.

معرفی به استاد:

دانشجویانی که ترم آفر هستند در صورتی که سقف وامدهای آنها به مد نصاب نرسیده و فقط ۲ وامد برای فراغ التمصیل شدن داشته باشند و آن هم ارائه نشده باشد می توانند معرفی به استاد شوند.

حد مجاز تعداد واحدها:

دانشجویان باید مد نصاب وامدهایی که هر ترم از طریق آموزش ارائه می گردد و متناسب با برنامه ی آنان تنظیم شده است انتقال نمایند. دانشجویان نباید هر ترم از ۲۰ وامد بیشتر بگیرند مگر دانشجویانی که ترم آفر هستند و فراغ التمصیل می شوند، آنان می توانند تا سقف ۲۴ وامد نیز انتقال وامد نمایند.

تذکره: دانشجویان مشروط شده تنها می توانند ۱۴ وامد از وامدهای ارائه شده را برگزینند.

حذف و اضافه:

دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس دیگر انتقال یا دو درس انتقالی خود را حذف یا دو درس دیگر خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید. مشروط بر این که تعداد وامدهای انتقالی وی از مد مقرر تجاوز نکند.

حضور و غیاب:

مضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز نماید. در غیر این صورت نمره ی دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهار هفدهم جلسات باشد، اما غیبت وی موجه تشخیص داده شود آن درس حذف خواهد شد.

تذکرات مهم آیین نامه آموزشی

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که آموزش اعلام می کند برای ادامه تمصیل و انتفاع و امد به آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای ناه نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تمصیل است در صورت تافیر و یا عدم عذر موجه، مق انتفاع و امد و ادامه تمصیل در آن نیمسال را ندارد ولی این نیمسال جزو مدت مجاز تمصیل وی محسوب می شود.

ماده ۱۱:

هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتفاع کند.

تبصره (۲):

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تمصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوطه می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره (۴):

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تمصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد حتی اگر مشروط باشد با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتفاع کند.

تبصره (۵):

تعداد واحدهای انتفاعی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد عمومی می باشد.

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تمصیل در دوره کاردانی ۳ سال (فنی) و ۳/۵ سال (کار دانش) است در صورتی که دانشجو نتواند واحد های دوره را در حداکثر مدت مجاز با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج می گردد.

حضور در جلسات

ماده ۱۴:

مضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره (۱):

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳ جلسه باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود برای آن درس غیبت موجه در نظر گرفته می شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در نیمسال برای وی الزامی است.

تبصره(۲):

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل مذف و اضافه یا هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزء ۳ جلسه غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود. تشفیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب مذف آن درس می گردد.

ماده ۱۶:

تشفیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می تواند در هر نیمسال تمصیلی فقط در مهلتی کمتر از ۲ هفته پس از شروع نیمسال تمصیلی مذاکتر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتحابی فود را مذف یا جا به جا کند، مشروط بر آن که تعداد وامد های انتحابی وی از مد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار دانشجو می تواند ۵ هفته به پایان نیمسال تمصیلی مانده فقط یکی از درس های نظری فود را با تایید گروه آموزشی مذف نماید مشروط بر آن که او لا غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳ جلسه نباشد. ثانیاً تعداد وامدهای باقی مانده وی از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۲۰:

برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۲:

نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و افتاده در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل نمرات منظور می شود.

درسی نا تمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توام با پروژه ارایه می شود، در صورتی که به تشفیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تمصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید مذاکتر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشگاه بدهد.

ماده ۲۵:

آموزش هر دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آفرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره مهم:

نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶:

در هر نیمسال تمصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره ی تمصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو مناسبه و در کارنامه وی ثبت می شود. تبصره (۱)

برای مناسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است بر تعداد کل واحدهای افذ شده تقسیم می شود.

تبصره (۲)

دوره تابستانی به عنوان نیمسال تمصیلی محسوب نمی شود نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در مناسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

به همین نحو نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً، کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او مناسبه می شود ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تمصیل دانشجو محسوب فواهد شد.

نام نویسی مشروط

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تمصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط فواهد بود.

تبصره:

هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید و یک نسخه به اطلاع خانواده دانشجو برسد.

ماده ۲۸:

دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند بجز در آفرین نیمسال تمصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل مبروم می شود.

ماده ۳۱:

دانشجویی که بدلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل مبروم می شود در صورت انجام لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است. می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کرده و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می تواند وامد هایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

مرخصی تحصیل

ماده ۳۳:

دانشجو می تواند در هر یک از دوره های کاردانی فقط یک نیمسال تحصیلی از مرخصی استفاده نماید.

تبصره:

مدت مرخصی تحصیلی جزء مداخلت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به آموزش تسلیم گردد.

تبصره:

آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذی ربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره:

در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳۶:

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شفصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف

فود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، مکم انصراف از تمصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن مق ادامه تمصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره (۱)

دانشجوی منصرف از تمصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تمصیل سپرده است عمل کند.

تبصره (۲)

تمصیل مجدد دانشجوی منصرف از تمصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

انتقال

ماده ۳۸:

انتقال به معنی تغییر محل تمصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و در همان مقطع تمصیلی است.

ماده ۳۹:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

شهادت، فوت و یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشفیص مراجع قانونی، بعنوان کفیل خانواده شناخته شود.

معلولیت موثر دانشجو، به نموی که به تشفیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

ازدواج رسمی یا دائمی دانشجوی دفتر، که محل تمصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد. (با تایید مراجع ذی ربط)

تبصره (۱)

هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجو از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، بلا مانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاههای مضموری و از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدا و مقصد بلا مانع است.

دانشجوی مهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تمصیل فود باشد می تواند با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان به طور موقت برای مدت معین محل تمصیل فود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تمصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره:

تقاضای انتقال و مهمان در اردیبهشت ماه هر سال توسط سایت سامانه آموزشی وزارت علوم برای یک سال تمصیلی یعنی دو ترم بررسی و انجام می شود.

لازم به ذکر است دانشجویان رشته های کار و دانش و دانشجویانی که واحد مبانی کامپیوتر را نگذرانده اند، درس مبانی کامپیوتر را به عنوان یک واحد اجباری می بایست در اولین فرصت لازم انتفاع نمایند.

ماده ۴-۱. به دانشجویان دوره کاردانی از نیمسال پنجم و بالاتر تسهیلات رفاهی دولتی از جمله خوابگاه یارانه ای، مواد غذایی، وام شهریه و ... تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴-۲. دانشجویان دوره کاردانی از نیمسال ششم و بالاتر موظف به پرداخت شهریه مطابق با تعرفه ی مصوب می باشند.

ماده ۵. اگر واحدهای دانشجو به دلائلی موجه به تشفیص شورای آموزشی مرکز به زیر ۱۴ واحد برسد سنوات وی محسوب نمی گردد و فقط در معدل گیری و مشروطی مناسبه می شود. اگر میانگین نمرات ۲ نیمسال مذکور کمتر از ۱۲ باشد یک نیمسال مشروطی منظور می گردد.

ماده ۵-۲. اگر میانگین نمرات دو نیمسال بیشتر از ۱۷ باشد دانشجو می تواند در نیمسال بعدی حداکثر ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

ماده ۶. دانشجوی فارغ التمصیل در صورتی که واحد عملی را افتاده باشد می تواند آن درس را معرفی به استاد اخذ نماید. جهت واحد نظری بدون افتادن می تواند درس را معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۶-۱. دانشجویی که بیش از ۸ واحد درسی باقیمانده داشته باشد می تواند حداکثر ۶ واحد درسی را در دوره تابستان اخذ نماید. دانشجوی فارغ التمصیل می تواند دو عنوان درس را با توجه به بند ۶ معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۱۱. دانشجویی که در یک یا چند نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند و در نیمسالهای بعدی همان درس را بتواند با حداقل نمره ۱۴ بگذراند تمام نمرات قبلی زیر ۱۰ از کارنامه اش حذف می شود و در معدل کلی نیز تغییر صورت می پذیرد.

ماده ۱۵. تاریخ فارغ التمصیلی دانشجو زمان ثبت آخرین نمره در واحد آموزش می باشد.