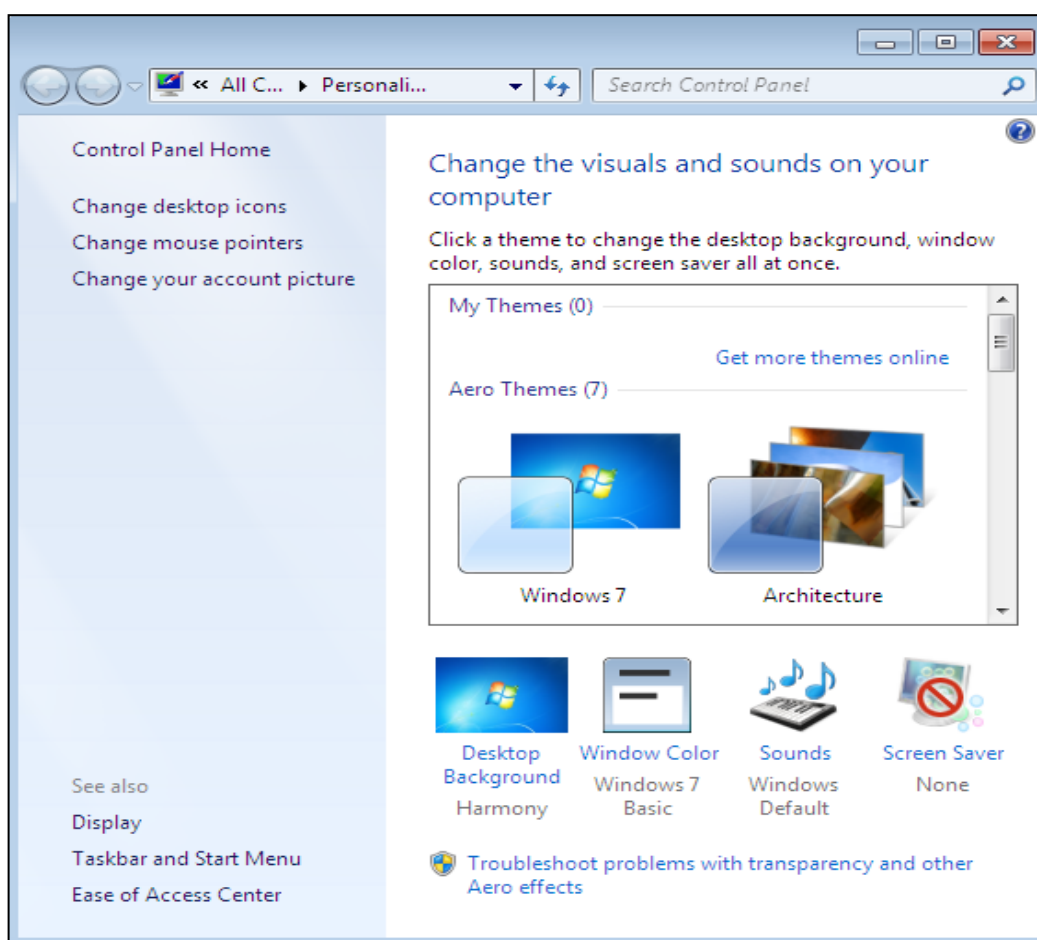


✱ آشنایی با PROPERTICE میز کار :

کلیک راست در قسمت خالی از میز کار / کلیک گزینه PERSONALIZE :



✧ THEMES :

✱ در قسمت AERO THEME چندین تم (زمینه) مختلف وجود دارد که با انتخاب هر کدام میتوانیم مدل میز کار ، نوار کار،

تصویر پس زمینه ، پنجره ها ، منوها و ... را طبق آن تم تغییر دهیم. مثل تم WINDOWS7 ، تم ARCHITECTURE و

✱ در قسمت MY THEME در صورتی که قبلاً تغییراتی در ظاهر ویندوز داده باشیم ، می توانیم با زدن دکمه SAVE ، تم را با نام دلخواه ذخیره کنیم .

✧ DESKTOP BACKGROUND :

با کلیک این گزینه پنجره ای باز می شود که در آن میتوانیم عکس میز کار را تغییر دهیم .

✱ در کشوی PICTURE LOCATION چندین گزینه وجود دارد که با انتخاب هر کدام تعدادی عکس ظاهر می شود . با انتخاب یک عکس و زدن دکمه SAVE CHANGE آن عکس بعنوان تصویر زمینه قرار میگیرد .

✱ در صورتی که دکمه BROWSE را کلیک کنیم ، میتوانیم عکسی را به دلخواه از داخل کامپیوتر انتخاب کرده و آنرا بر روی میز کار قرار دهیم.

نکته : اگر در یک کامپیوتر موفق به یافتن عکس نشدید ، میتوانید از مسیر زیر برای دسترسی به عکسهای برنامه آفیس استفاده کنید .
البته به شرطی که برنامه آفیس در کامپیوتر شما نصب شده باشد :

C:\PROGRAM FILES\MICROSOFT OFFICE\CLIP ART\PUB60COR

✱ اگر از کشوی PICTURE LOCATION گزینه SOLID COLOR را کلیک کنیم و رنگی دلخواه را انتخاب نماییم ، عکس میز کار حذف شده و رنگ مورد نظر میز کار را پر می کند .

✱ توسط کشوی PICTURE POSITION میتوانیم نحوه قرار گرفتن تصویر زمینه را مشخص کنیم :

✓ **FILL** : با انتخاب این گزینه ، عکس ، کل میز کار را پر می کند و ممکن است بخشی از عکس هم دیده نشود .

✓ **FIT** : با انتخاب این گزینه ، عکس ، از یک جهت (افقی یا عمودی) میز کار را پر می کند و رنگ میز کار دیده می شود .



✓ **STRETCH** : با انتخاب این گزینه ، عکس بصورت تمام صفحه روی میز کار قرار میگیرد و بصورت کامل دیده می شود

✓ **TILES** : با انتخاب این گزینه عکس بصورت کاشی (چند تکه) روی میز کار قرار میگیرد.



✓ **CENTER** : با انتخاب این گزینه عکس در مرکز میز کار قرار میگیرد.

✱ اگر گروهی از عکسها را انتخاب کرده باشیم ، در قسمت **CHANGE PICTURE EVERY** میتوانیم تنظیم کنیم که عکسها هر چند دقیقه یا چند ساعت یکبار ، تغییر کنند .

✱ با کلیک دکمه SELECT ALL میتوانیم همه عکسهای موجود در پوشه را انتخاب کنیم و با کلیک دکمه CLEAR ALL میتوانیم عکسهای انتخاب شده را از حالت انتخاب خارج کنیم .

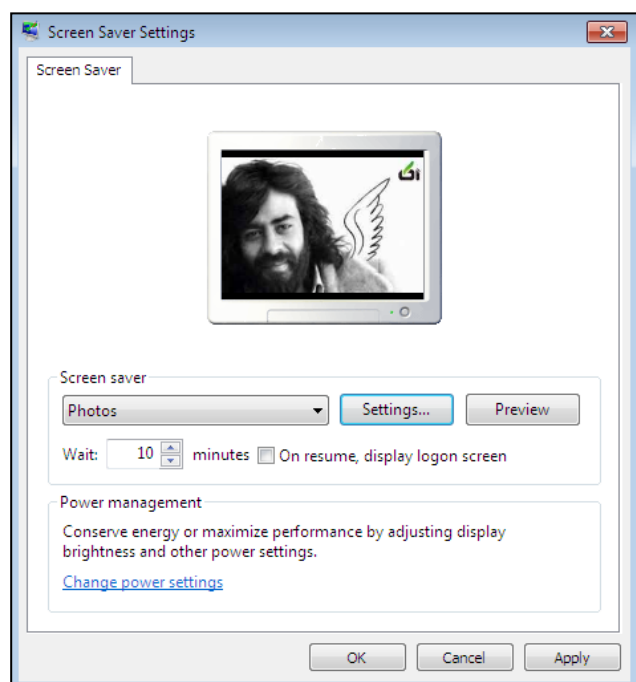
✱ در قسمت CHANGE BACKGROUND COLOR میتوانیم رنگ میزکار را تغییر دهیم .

✧ WINDOWS COLOR :

با کلیک این گزینه میتوانیم در پنجره باز شده یکی از رنگها را انتخاب کرده و سپس SAVE CHANGE را کلیک کنیم . به این ترتیب ترکیب رنگهای ویندوز تغییر می کند .

✧ SCREEN SAVER :

با کلیک این گزینه پنجره SCREEN SAVER SETTINGS باز می شود . در اینجا میتوانیم تنظیم کنیم که اگر دقایقی با کامپیوتر کار



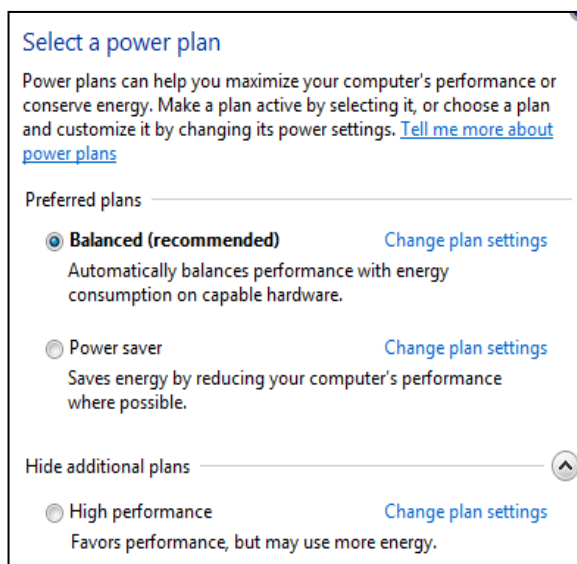
نکردیم و سیستم برای مدتی بیکار بود ، یک تصویر انیمیشنی به نام محافظ صفحه نمایش ظاهر شود تا مصرف برق کاهش یافته ، مقدار اشعه های تابیده شده به میز کار نیز کم شود ، تا عمر صفحه نمایش افزایش یابد .

برای این کار ابتدا از لیست SCREEN SAVER یکی از انواع آنرا به دلخواه کلیک میکنیم . میتوانیم پیش نمایش آنرا در بالای این سربرگ ببینیم . اگر بخواهیم پیش نمایش را بصورت تمام صفحه مشاهده کنیم دکمه PREVIEW را میزنیم . توسط دکمه SETTINGS میتوانیم برای هر یک از انواع محافظ صفحه نمایش تنظیماتی انجام دهیم . در قسمت WAIT نیز مدت زمان انتظار برای ظاهر شدن SCREEN SAVER را مشخص میکنیم (مثلا ۱۰ دقیقه) ، تا بعد از گذشت زمان مورد نظر ، محافظ صفحه نمایش بطور خودکار ظاهر شود . در پایان تنظیمات ، دکمه OK را میزنیم .

✧ مدیریت برق سیستم :

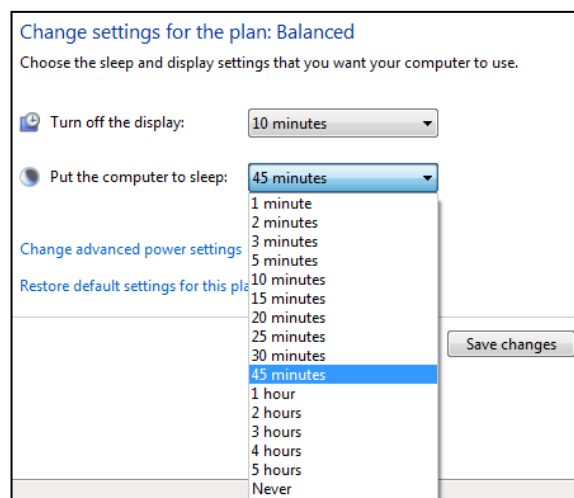
اگر در پنجره SCREEN SAVER SETTINGS دکمه CHANGE POWER SETTINGS را کلیک کنیم ، پنجره ای باز میشود که در آن گزینه های زیر وجود دارد :

✓ BALANCED : با انتخاب این گزینه ، مصرف برق سیستم بصورت متعادل تنظیم می شود .



✓ POWER SAVER : با انتخاب این گزینه ، مصرف برق سیستم بصورت حداقل تنظیم می شود

✓ HIGH PERFORMANCE : با انتخاب این گزینه ، کارایی سیستم بالا میرود اما مصرف برق سیستم نیز زیاد می شود .



✓ با کلیک گزینه CHANGE PLAN SETTINGS میتوانیم

تنظیمات زیر را انجام دهیم :

✓ TURN OF THE DISPLAY : با انتخاب یکی از زمانها از

لیست کشویی ، میتوانیم تنظیم کنیم که صفحه نمایش بعد از گذشت چند دقیقه یا چند ساعت بیکاری ، خاموش شود .

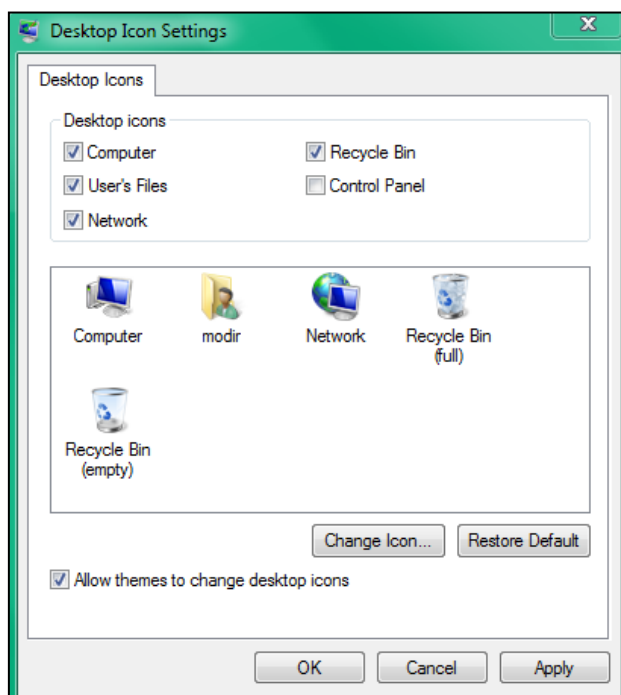
✓ PUT THE COMPUTER TO SLEEP : با انتخاب یکی

از زمانها از لیست کشویی ، میتوانیم تنظیم کنیم که سیستم بعد از گذشت چند دقیقه یا چند ساعت بیکاری ، به حالت خواب (نیمه خاموش یا آماده باش) درآید .

◆ CONTROL PANEL HOME : کلیک این گزینه پنجره کنترل پنل را باز میکند .

◆ CHANGE DESKTOP ICONS : با کلیک این گزینه پنجره CHANGE DESKTOP SETTINGS باز می شود :

✱ در قسمت DESKTOP ICONS میتوانیم با تیک زدن برای گزینه های COMPUTER ، USER FILES ، NETWORK ، CONTROL PANEL و RECYCLE BIN ، این آیکونها را به میز کار اضافه کنیم و با برداشتن تیک آنها را از روی میز کار پنهان نماییم .



✱ همچنین میتوانیم شکل آیکونهای COMPUTER ،

RECYCLE و NETWORK ، USER FILES

BIN را تغییر دهیم . برای این کار آیکون مورد نظر را در این سربرگ انتخاب کرده ، دکمه CHANGE ICON را میزنیم ، سپس در پنجره باز شده شکل جدیدی برای آن انتخاب میکنیم و دکمه OK را دو بار میزنیم .

نکته : برای تغییر شکل سطل زباله میبایست ابتدا به میز کار مراجعه کنیم و پر یا خالی بودن سطل زباله را بررسی کنیم :

۱. اگر سطل زباله پر باشد ، در پنجره CHANGE DESKTOP ICONS آیکون سطل زباله پر FULL را انتخاب کرده و اقدام به تغییر شکل آن مینماییم .

۲. اگر سطل زباله خالی باشد در پنجره CHANGE DESKTOP ICONS آیکون سطل زباله خالی

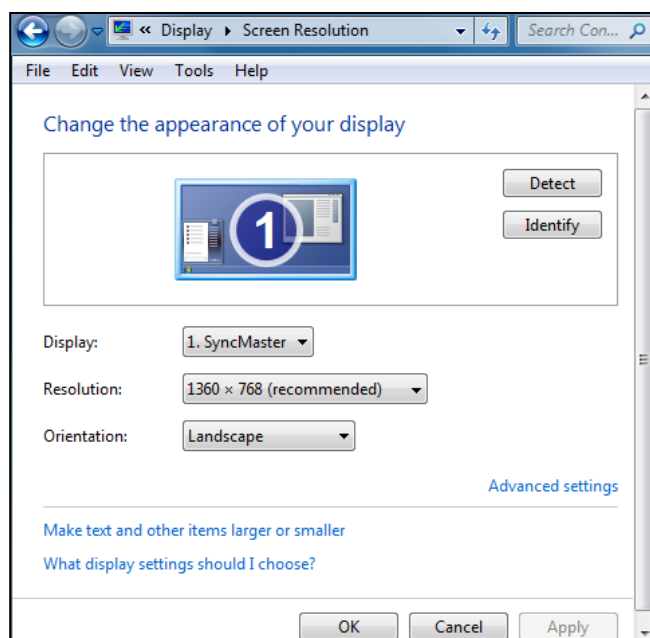
EMPTY را انتخاب کرده و اقدام به تغییر شکل آن مینماییم .

برای بازگشت به شکل اولیه میبایست مجدداً آیکون را انتخاب کنیم و دکمه RESTORE DEFAULT را بزنیم و OK کنیم.



DISPLAY ♦ : در پنجره باز شده میتوانیم اندازه نوشته ها و سایر آیتم ها را با انتخاب یکی از گزینه های SMALLER یا MEDIUM یا LARGER تغییر دهیم و APPLY را کلیک کنیم .

✱ : ADJUST RESOLUTION



✓ در این قسمت در کشوی RESOLUTION میتوانیم تعداد پیکسل ها را کم یا زیاد کنیم و وضوح تصویر را تغییر دهیم . پیکسل نقاط بسیار ریزی است که تصویر از آنها تشکیل شده است . هرچه تعداد پیکسل را زیاد کنیم ، وضوح تصویر زیادتر شده و اندازه آیتم ها کوچکتر می شود و بالعکس هر چه هرچه تعداد پیکسل را کم کنیم ، وضوح تصویر کمتر شده و اندازه آیتم ها بزرگتر می شود .

نکته مهم : تغییر تعداد پیکسل ها ارتباط مستقیمی با نوع کارت گرافیک و نوع مانیتور دارد . لذا به هنگام تغییر پیکسل ها باید مواظب باشیم که گرافیک سیستم از تعداد پیکسل انتخابی ما پشتیبانی کند . اگر سیستم قادر به پشتیبانی از این تعداد پیکسل نباشد ، ممکن است تصویر به هم بریزد و یا سیاه شود .

ORIENTATION : در اینجا میتوانیم جهت تصویر را تغییر

دهیم .

✱ آشنایی با PROPERTIES درایوها :

✧ ابتدا بهتر است مفهوم دیسک را با معرفی انواع آن توضیح دهیم :

✱ دیسک فیزیکی (PHYSICAL DISK) : دیسک فیزیکی یک قطعه سخت افزاری است که قابل لمس و مشاهده است مثل

دیسک سخت ، فلاپی دیسک ، CD و ...

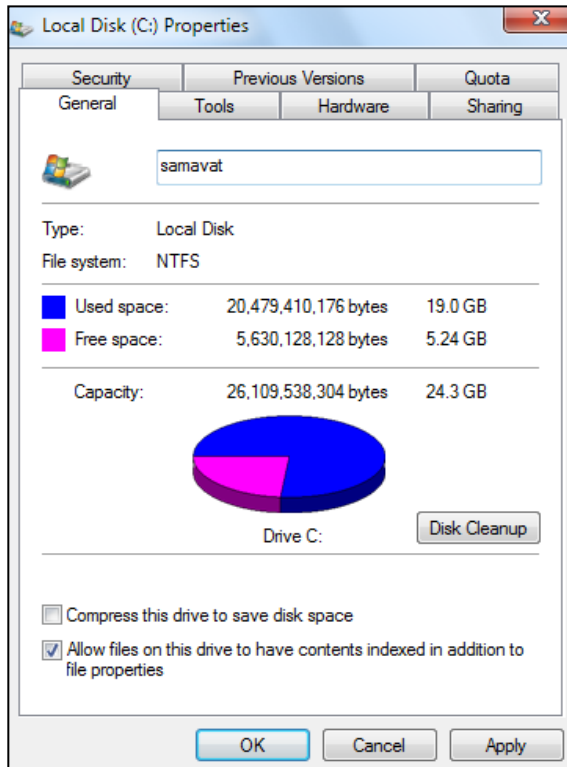
✱ دیسک منطقی (LOCAL DISK) : دیسک یا درایو

منطقی ، فیزیکی و قابل مشاهده نیست و صرفاً یک تقسیم بندی مجازی است . یک دیسک فیزیکی میتواند با پارتیشن بندی به چندین دیسک منطقی تقسیم شود . بطور مثال میتوانیم یک HARD DISK با ظرفیت 80GB را به چهار درایو منطقی با ظرفیتهای مختلفی تقسیم کنیم . این کار به ما کمک میکند که بتوانیم اطلاعات را بصورت مرتب و دسته بندی شده در درایو های مختلف قرار دهیم تا پیدا کردن اطلاعات مورد نظر راحت تر و سریعتر صورت گیرد .

✧ حالا به توضیح PROPERTIES درایوها میپردازیم . برای

دسترسی به PROPERTIES درایوها مراحل زیر را انجام میدهیم :

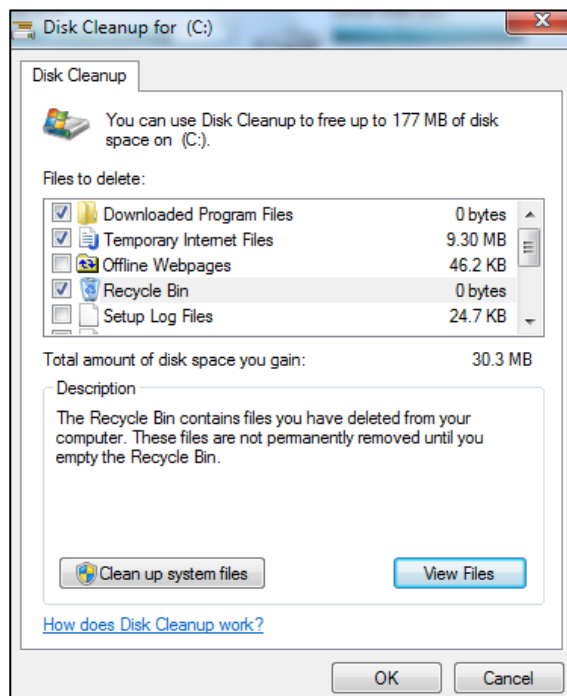
باز کردن COMPUTER / کلیک راست روی نام یک درایو / کلیک PROPERTIES :



✱ سربرگ GENERAL :

- ✓ در کادر بالایی این سربرگ ، میتوانیم با تایپ یک نام دلخواه ، درایو را نامگذاری کنیم .
- ✓ در قسمت TYPE میتوانیم نوع دیسک را مشاهده کنیم (دیسک منطقی) .
- ✓ در قسمت FILE SYSTEM میتوانیم نوع جدول تخصیص فایل های درایو را مشاهده کنیم . جدول تخصیص فایلها (FILE ALLOCATION TABLE) که به آن FAT میگویند شامل اطلاعات فایلها و فهرستها از قبیل نام و آدرس شروع آنها میباشد و دارای انواع FAT16 و FAT32 و FAT64 است . FAT16 دارای ورودی ۱۶ بیتی است و برای دیسک هایی که کمتر از 500MB ظرفیت دارند طراحی شده است . FAT32 دارای ورودی ۳۲ بیتی است و میتواند فضای بزرگی را آدرس دهی کند . FAT64 دارای ورودی 64 بیتی است و میتواند فضای بزرگی را آدرس دهی کند .
- ✓ USE SPACE : مقدار فضای استفاده شده درایو را نشان می دهد .
- ✓ FREE SPACE : مقدار فضای آزاد درایو را نشان می دهد .
- ✓ CAPACITY : مقدار ظرفیت کل درایو را نشان می دهد .

✓ **DISK CLEAN UP** : از بین بردن فایل‌های اضافی سطح دیسک :



با کلیک این فرمان ، پنجره ای باز میشود که در آن میتوانیم اقدام به حذف فایل‌های زائد سطح دیسک کنیم تا از این طریق مقداری از فضای دیسک آزاد شود . در اینجا گزینه هایی وجود دارد که میتوانیم فایل‌های اضافی آنها را با تیک زدن در کنار نام گزینه و زدن OK پاک کنیم :

- **RECYCLE BIN** : برای پاک کردن فایل‌های زائد سطح زباله درایو ، میتوانیم کنار گزینه RECYCLE BIN تیک زده و باززدن دکمه OK آنها را حذف نماییم .
- **TEMPORARY INTERNET FILES** : برای پاک کردن فایل‌های زائد اینترنتی در کنار این گزینه تیک زده و OK میکنیم . این فایل‌ها به هنگام کار کردن در اینترنت و بدون اینکه کاربر متوجه شود بطور خودکار بر روی سیستم در پوشه **TEMPORARY INTERNET FILES** ذخیره میشوند .

نکته : برای دیدن محتویات گزینه های ذکر شده ، از دکمه **VIEW** استفاده میکنیم .

✱ آشنایی با **PROPERTICE** پوشه ها و فایل ها :

✧ اگر بر روی یک پوشه یا فایل کلیک راست کرده وگزینه **PROPERTICE** را بزیم پنجره ای باز میشود که در آن میتوانیم اطلاعات زیر را راجع به فایل یا پوشه مورد نظر مشاهده کنیم :

✱ **NAME** : نام فایل یا پوشه

✱ **TYPE** : نوع فایل یا پوشه

✱ **LOCATION** : محل ذخیره سازی فایل یا پوشه

✱ **SIZE** : اندازه فایل یا پوشه

✱ **CONTAINS** : تعداد پوشه ها یا فایل های موجود در پوشه

✱ **CREATED** : تاریخ و ساعت ایجاد فایل یا پوشه

✱ **MODIFIED** : تاریخ و ساعت ویرایش فایل یا پوشه

✱ **ACCESSED** : تاریخ و ساعت آخرین دسترسی به فایل یا پوشه

✱ **ATTRIBUTES** : نسبت دادن صفات مختلف به فایل یا پوشه. این صفات عبارتند از :

✓ **READ ONLY** : صفت فقط خواندنی

✓ **ARCHIVE** : صفت بایگانی

✓ HIDDEN : صفت مخفی :

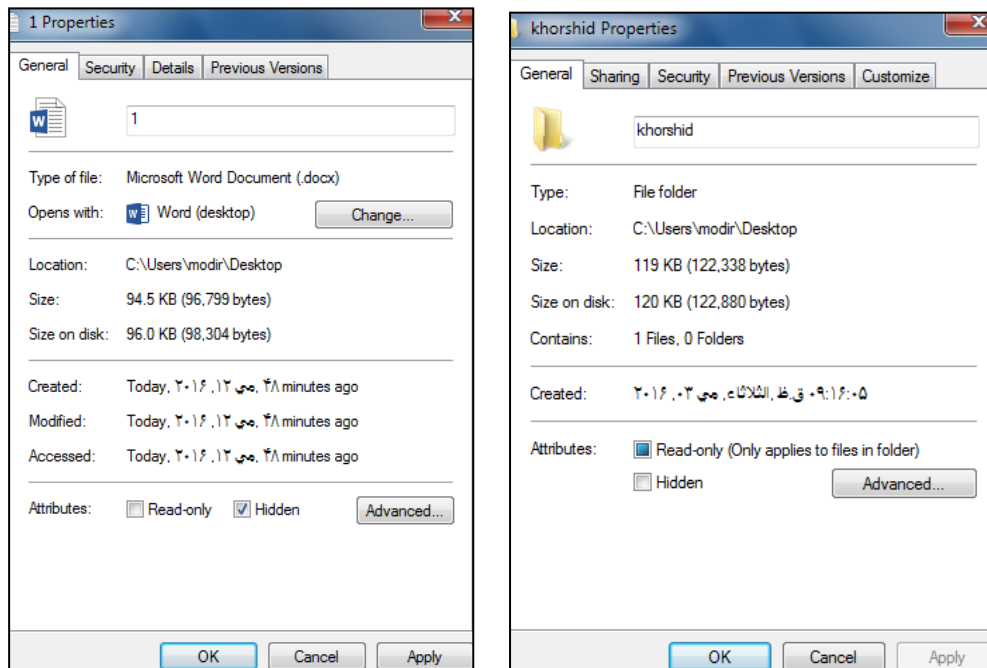
- برای نسبت دادن صفت مخفی باید برای گزینه HIDDEN تیک بزنیم و OK کنیم .حالا برای مخفی کردن فایل یا پوشه مورد نظر مراحل زیر را انجام میدهیم :

باز کردن منوی TOOLS / کلیک FOLDER OPTIONS / باز کردن سربرگ VIEW / انتخاب گزینه DON'T SHOW HIDDEN FILES AND FOLDERS / زدن OK

به این ترتیب تمامی فایلها و پوشه های دارای صفت مخفی ، پنهان میشوند .

- برای آشکار کردن مجدد تمامی فایل ها و پوشه های دارای صفت مخفی مراحل زیر را انجام میدهیم :

باز کردن منوی TOOLS / کلیک FOLDER OPTIONS / باز کردن سربرگ VIEW / انتخاب گزینه SHOW HIDDEN FILES AND FOLDERS / زدن OK



✱ تغییر شکل پوشه ها :

در سربرگ CUSTOMIZE پنجره PROPERTIES پوشه ها ، میتوانیم توسط دکمه CHANGE ICON شکل پوشه را به دلخواه تغییر داده و دوبار OK کنیم .

نکته : اگر به هنگام تغییر شکل پوشه ، به جای انتخاب شکل جدید ، بر روی فضاهای خالی موجود در پنجره CHANGE ICON کلیک کنیم ، بعد از OK کردن ، شکل آیکون مخفی می شود . برای پنهان شدن نام آیکون نیز کافیست آنرا RENAME کنیم و کلیدهای ALT+255 را فشار داده و اینتر کنیم . دقت کنید که ۲۵۵ را باید با کلیدهای قسمت ماشین حساب تایپ کنید .

✱ محیط شخصی (USER ACCOUNT) :

◇ آشنایی با مفهوم محیط شخصی :

وقتی که چند کاربر بطور مشترک با یک سیستم کار میکنند ، بهتر است هر یک دارای محیط شخصی مخصوص به خود باشند تا هر یک از آنها بتواند تنظیمات مورد علاقه خود را در محیطی جداگانه انجام دهند و ظاهری دلخواه برای ویندوز ایجاد نمایند . در واقع وقتی محیط های شخصی جداگانه ای به وجود می آید ، موارد زیر می توانند برای هر محیطی جداگانه تنظیم شوند :

✓ ظاهر میز کار ، پنجره ها ، منوها ، نوار ابزارها و در ویندوز

✓ محتوی میز کار و پوشه DOCUMENT ویندوز

✱ رمز جهت ورود به محیط شخصی

نکته : محتویات درایوها و منوی استارت برای همه محیطها یکسان است .

◇ مدیریت محیط شخصی : منوی USER ACCOUNTS / CONTROL PANEL / START

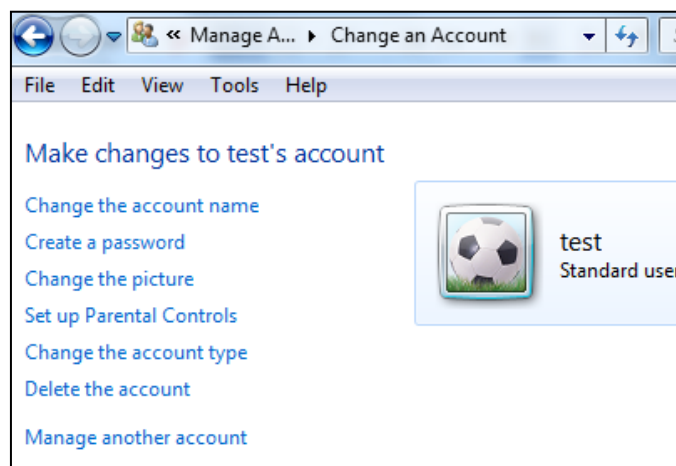
✱ ساختن محیط جدید :

برای این کار گزینه MANAGE ANOTHER ACCOUNT را کلیک میکنیم ، در پنجره باز شده بر روی گزینه CREATE A NEW ACCOUNT کلیک می نماییم . سپس نام دلخواهی برای محیط می نویسیم . اگر گزینه ADMINISTRATOR را انتخاب کنیم ، محیط به عنوان مدیر سیستم شناخته میشود و امکان انجام تنظیمات مختلف در سیستم را دارد . مثلاً میتواند اقدام به ساختن یک محیط شخصی جدید کند و یا اینکه سایر محیط های شخصی را پاک نماید . همچنین محیط مدیر میتواند برنامه ها را حذف یا نصب کند . اما اگر گزینه STANDARD USER را انتخاب کنیم ، یک محیط محدود ساخته میشود . کاربر در این محیط امکان انجام بعضی از تنظیمات ویندوز را ندارد مثلاً نمی تواند درایوها را نام گذاری کند یا برنامه دیفرگ را اجرا کند و یا برنامه ای را نصب و حذف کند .

در هر صورت بعد از انتخاب یکی از گزینه ها ، دکمه CREATE ACCOUNT را میزنیم تا محیط ساخته شود . با کلیک کردن نام محیط ساخته شده میتوانیم در پنجره جدید عملیات مختلفی را برای محیط انجام دهیم به شرح زیر :

✓ CHANGE THE ACCOUNT NAME : جهت تغییر نام محیط این گزینه را کلیک میکنیم و بعد از تایپ نام جدید دکمه

CHANGE NAME را کلیک میکنیم .



✓ CREATE A PASSWORD : جهت رمز

گذاری محیط شخصی ، این گزینه را کلیک میکنیم

و بعد از تایپ حرف رمز در کادر NEW

PASSWORD و کادر CONFIRM

CREATE ، دکمه

PASSWORD را کلیک میکنیم .

- نکته : چون ممکن است حرف رمز را فراموش کنیم ، میتوانیم در کادر TYPE A PASSWORD HINT عبارتی را بنویسیم که ما را به یاد حرف رمز بیاندازد . با انجام این کار ، به هنگام ورود به محیط جدید یک فلش آبی رنگ دیده میشود که با کلیک آن و زدن OK میتوانیم عبارت مورد نظر را ببینیم و حرف رمز را به یاد بیاوریم و تایپ کرده و با زدن اینتر وارد محیط جدید شویم .
- ✓ REMOVE THE PASSWORD : جهت پاک کردن حرف رمز این گزینه را کلیک میکنیم .
 - ✓ CHANGE THE PICTURE : جهت تغییر لوگوی (عکس) محیط شخصی بعد از کلیک این گزینه ، عکسی را در پنجره جدید انتخاب کرده و دکمه CHANGE PICTURE را میزنیم . توسط گزینه BROWSE FOR MORE PICTURE میتوانیم به عکسهای دیگری دسترسی پیدا کنیم .
 - ✓ CHANGE THE ACCOUNT TYPE : در اینجا میتوانیم نوع محیط کاری را تغییر دهیم . برای این کار بعد از کلیک این گزینه میتوانیم نوع محیط کاری را از محدود به مدیر و برعکس تنظیم کنیم .
 - ✓ DELETE THE ACCOUNT : جهت حذف محیط شخصی بعد از کلیک این گزینه دکمه های DELETE FILES و DELETE ACCOUNT را میزنیم .

حالا بعد از ساخته شدن محیط شخصی برای وارد شدن به آن مراحل زیر را انجام میدهیم :

منوی LOG OFF / START / زدن دکمه LOG OFF / کلیک روی نام محیط کاری مورد نظر

نکته ۱ : باخروج از یک محیط شخصی و ورود به محیط شخصی دیگر ، برنامه های باز موجود در محیط اول بطور اتوماتیک بسته میشوند ، یعنی اگر کاربر از محیط دوم به محیط اول برگردد ، برنامه در حال اجرایی وجود ندارد . برای رفع این مشکل ، به جای استفاده از گزینه LOG OFF از گزینه SWITCH USER استفاده میکنیم .

نکته ۲ : در پنجره USER ACCOUNTS یک محیط به نام محیط مهمان (GUEST) وجود دارد که معمولاً فعال نیست . برای فعال کردن آن (روشن کردن) میبایست بر روی آن کلیک کرده و دکمه TURN ON را کلیک کنیم . از این به بعد نام محیط مهمان نیز در کنار نام سایر محیط ها دیده میشود . اگر کاربری به هر دلیل نتواند وارد یکی از محیط های شخصی شود با کلیک محیط مهمان میتواند وارد ویندوز شود و از امکانات ویندوز استفاده کند ولی نمی تواند اقدام به ساختن یا حذف محیط شخصی کند و یا برنامه ای را حذف یا نصب نماید .

ضمناً برای خاموش کردن محیط مهمان میبایست بر روی آن کلیک کرده و پیوند TURN OFF THE GUEST ACCOUNT را کلیک کنیم .

☀ بررسی منوی START :

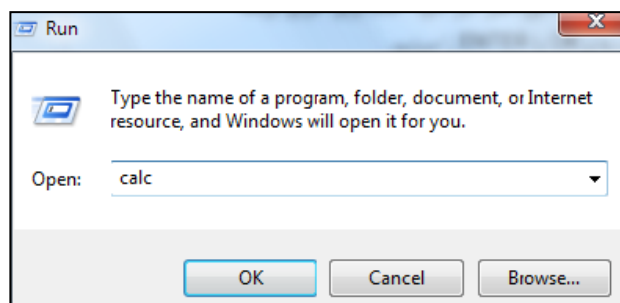
- با کلیک دکمه START منوی START باز میشود . در زیر به بررسی گزینه های این منو میپردازیم .
- ◆ ALL PROGRAMS : در این منو میتوانیم نام برنامه های موجود در کامپیوتر را مشاهده کنیم . نام برنامه های خارجی و داخلی در این منو مستقیماً دیده میشود و اکثر برنامه های داخلی در زیر منوی ACCESSORIES قرار دارند . برای اجرای هر برنامه کافیست روی نام آن کلیک کنیم . در منوی ACCESSORIES برنامه های زیر وجود دارد :
- ✳ CALCULATOR : با کلیک این گزینه برنامه ماشین حساب اجرا میشود . برای تبدیل ماشین حساب معمولی به ماشین حساب مهندسی (علمی) میتوانیم از منوی VIEW برنامه ، گزینه SCIENTIFIC را کلیک کنیم .
- ✳ COMMAND PROMPT : با کلیک این گزینه پنجره ای باز میشود که در آن میتوانیم سیستم عامل DOS را در ویندوز اجرا کنیم . در سیستم عامل DOS برای اجرای هر فرمان باید آنرا در جلوی اعلان DOS (خط فرمان) نوشته و کلید اینتر را بزنیم . مثلاً

برای مشاهده فایل ها و فهرستها (پوشه ها) فرمان DIR را نوشته و اینتر را میزنیم . برای خارج شدن از این برنامه عبارت EXIT را در خط فرمان نوشته و اینتر میزنیم و یا دکمه CLOSE را میزنیم .

✱ NOTEPAD : این برنامه دفترچه یادداشت ویندوز است .یعنی میتوانیم متن دلخواه خود را در آن نوشته و عملیات ویرایش ، ذخیره سازی و چاپ آنرا انجام دهیم . این برنامه ساده ترین و ضعیفترین برنامه نوشتاری در ویندوز است که قبلا در مبحث مربوط به ساختن فایل متنی با آن آشنا شده اید .

✱ PAINT : با کلیک این گزینه برنامه نقاشی باز میشود . توسط ابزار موجود در آن میتوانیم یک نقاشی کشیده و آنرا ذخیره کنیم . برای ذخیره سازی نقاشی از منوی FILE گزینه SAVE را کلیک کرده و پس از نامگذاری نقاشی ، آنرا ذخیره میکنیم . نکته : اگر بخواهیم نقاشی کشیده شده را به عنوان BACKGROUND در روی میز کار قرار دهیم ، ابتدا آنرا ذخیره میکنیم و سپس از منوی FILE بر روی گزینه SET AS BACKGROUND کلیک مینماییم .

✱ RUN : توسط این پنجره میتوانیم برنامه ها و فرمانها را بدون موس اجرا کنیم . برای این کار کافیست نام یا آدرس فایل اجرایی برنامه را در کادر OPEN واقع در پنجره RUN بنویسیم و OK کنیم تا برنامه مورد نظر اجرا شود . مثلا برای اجرای برنامه ماشین حساب عبارت CALC را در کادر OPEN واقع در پنجره RUN نوشته و OK یا ENTER را میزنیم .



✱ RECORDER : جهت بخش وضبط صدا استفاده میشود .

✱ WINDOWS EXPLORER : با کلیک این گزینه پنجره LIBRARIES باز میشود که توسط آن میتوانیم به راحتی به قسمتهای مختلف کامپیوتر دسترسی پیدا کنیم .