

به نام خدا

کاربرد کامپیوتر در حسابداری ۲

مقطع : کاردانی

رشته : حسابداری

مدرس : سمانه شادکام

جلسه اول

اکسل چیست؟

برنامه ماکروسافت اکسل یک نرم افزار محاسباتی است که می توان گفت در اکثر رشته ها کاربرد دارد و به وسیله اکسل می توان کل سیستم حسابداری یک شرکت مانند محاسبه حقوق کارکنان، لیست خرید و فروش ها و.....را مدیریت کرد و نمودارهای مختلف آن ها را رسم نمود. برنامه اکسل یک برنامه صفحه گسترده است، صفحه گسترده صفحه جدول بندی شده ای است که اطلاعات مختلف عددی، حرفی، تصویری و صوتی در خانه های آن نگهداری می شود و برنامه این اطلاعات را پردازش کرده و اطلاعات جدیدی را تولید می کند.

توضیح برخی اصطلاحات در اکسل :

کارپوشه:(**Work book**): هر فایل صفحه گسترده فقط و فقط یک کارپوشه را در اختیار شما قرار می دهد که در این کار پوشه میتوان کاربرگ های متعددی را ایجاد کرد.

کاربرگ(**Work sheet**) : عبارت است از صفحه جدول بندی شده ای که برنامه اکسل از آن استفاده می کند.

Cell (سلول): به هر کدام از خانه هایی که در آن ها بتوان عدد یا نوشته ای را تایپ کرد سلول گویند.

Row (ردیف): به هر ردیف در صفحه کاری Row گویند.

Column (ستون): به هر ستون در صفحه کاری Column گویند.

Chart (نمودار) : به نمودارهایی که براساس مقادیری که در سلول ها قراردارند کشیده می شوند Chart گویند(مانند نمودارهای ستونی و دایره ای)

نام گذاری سلول ها

اگر به بالای هر صفحه کاری (سمت چپ) نگاه کنید حروف انگلیسی و اعداد را می بینید هر حرف نام یک ستون است مثلا ستون A و هر عدد نام یک سطر است مثلا سطر اول ۱ نام دارد از آنجایی که هر سلول از برخورد یک ستون با یک سطر ایجاد می شود پس اولین سلول A1 نام دارد.

مثال جهت درک بهتر اکسل

برای اینکه بتوانید یک دید کلی و عملی از اکسل را بدست آورید کار خود را با یک مثال عملی شروع می کنیم که درک بهتری از اکسل داشته باشیم.

فرض کنید ما هر روز در هفته بین ۱ تا ۳ کالا خریداری می کنیم که هر کدام از آن ها قیمت های متفاوتی دارد حالا می خواهیم برنامه ای را طراحی کنیم که با وارد کردن تعداد و قیمت هر کالا جمع هزینه ها در هر روز و جمع کل هزینه ها در یک هفته را محاسبه نماییم.

جهت حل هر مسئله در اکسل ابتدا داده های مسئله را به صورت جدول وارد کرده سپس خروجی مورد نظر را بدست می آوریم.

**نکته: این سوال در اولین جلسه کلاسی حضوری
تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ به طور عملی حل شده است.**

ساختار اکسل

نوار عنوان (Title Bar)

دکمه های آن به شرح زیر است :

بستن برنامه

تغییر اندازه برنامه

کوچک کردن برنامه

و در وسط Titlebar نام فایل جاری نمایش داده می شود.

نوار ابزار سریع (Quick Access Toolbar)

در این نوار ابزار سه دکمه وجود دارد (Save, Undo, Redo)

در صورت تمایل میتوان دکمه هایی به آن اضافه یا از آن کم کرد که جهت این امر سه روش وجود دارد:

۱- بر روی فلشی که در کنار این سه دکمه هست کلیک کنید و در لیست باز شده پر کاربرترین ابزارها وجود دارد بر روی هر آیتم کلیک کنید به لیست اضافه می شود.

۲- اگر ابزار مورد نظر در لیست وجود ندارد بر روی آیتم More command کلیک کنید و از لیست سمت چپ ابزار مورد نظر را انتخاب و دکمه Add و OK را کلیک کنید.

۳- در هر ریبون بر روی ابزاری که می خواهیم به نوار ابزار سریع اضافه شود راست کلیک کنید در منوی باز شده بر روی دکمه Add to Quick Access Toolbar کلیک کنید.

ریبون ها (Ribbons)

به زبانه هایی که شامل لیستی از ابزار های طبقه بندی شده است ریبون گویند. آنها در زیر Title Bar قرار دارند تمامی ابزار های Excel به طور گروه بندی شده در ریبون ها جای داده شده اند که به طور خلاصه بر خی آن ها را بررسی می کنیم:

Home

در این ریبون دکمه های تنظیم ظاهر نوشته و سلول مثل رنگ، فونت و وجود دارد.

Insert

از این ریبون برای اضافه کردن تصویر ، شکل و نمودار استفاده می شود.

Page layout

اصلی ترین کاربرد آن برای تنظیمات چاپ است مثل اندازی کاغذ و حاشیه و

Formula

همانطور که از نام آن مشخص است برای نوشتن فرمول ها در انجام محاسبات مثل عملیات های ریاضی و مالی از آن استفاده میشود.

Data

از کاربرد های این ریبون وصل کردن اکسل به برنامه های ساخت می باشد.

دانشجویان گرامی میتوانید سوال های خود را به آدرس ایمیل ارسال نمایید.



Sama.shadkam93@gmail.com

موفق باشید.