

دانشجویان گرامی سوالات تستی زیر را پاسخ داده و فایل پاسخ داده شده را به آدرس ایمیل من ارسال نمایید.

KHORSHID.CI@GMAIL.COM

با تشکر : غیائی

۱. STAND BY به چه مفهوم است ؟

الف) کامپیوتر به حالت آماده باش است

ب) خاموش شدن کامل سیستم

ج) راه اندازی مجدد سیستم

د) گزینه های الف و ب

۲. هنگامی که پنجره ای ماکزیمم میشود دکمه ی MAXIMIZE تبدیل به کدام دکمه میشود ؟

الف) MINI MIZE (ب) RESTORE (ج) CLOSE (د) CLOSE GROUP

۳. در صورت کوچک بودن تصویر انتخاب این گزینه باعث میشود که کل صفحه ی DESK TOP را بپوشاند .

الف) CENTER (ب) COLOR (ج) TILE (د) STRETCH

۴. پایین ترین نوار در هر پنجره چه نام دارد؟

الف) نوار عنوان (ب) نوار وضعیت (ج) نوار منو (د) نوار آدرس

۵. کدام روش در مرتب سازی پنجره ها باعث می شود که تمامی پنجره ها بصورت آبشاری مرتب شوند؟

الف) TILE WINDOWS HORIZONTALLY

ب) TILE WINDOWS VERTICALLY

ج) CASCADE WINDOWS

د) SHOW THE DESKTOP

۶. کدامیک از پسوندهای زیر پسوند یک فایل گرافیکی (تصویری) نمی باشد؟

الف) BMP (ب) DOC (ج) JPG (د) GIF

۷. برای تغییر نام پوشه از کدام کلید استفاده می شود؟

الف) F1 (ب) F5 (ج) F2 (د) F4

۸. برای پخش فیلم و صوت به کار می رود؟

الف) HELP

ب) MEDIA PLAYER

ج) PICTURE VIEWER

د) FILE SYSTEM

۹. برای حرکت دادن پنجره ها از چه طریق عمل می کنیم؟

الف) استفاده از CONTROL PANEL

ب) استفاده از MAXIMIZE و MINIMIZE

ج) استفاده از آیکن کنترل پنجره و انتخاب گزینه MOVE

د) استفاده از آیکن CONTROL PANEL و انتخاب گزینه MOVE

۱۰. حذف فایلها و پوشه ها موجب انتقال آنها به کجا می شوند؟

الف) MY COMPUTER

ب) RECYCLE BIN

ج) از بین می روند

د) در حافظه موقت CLIPBOARD قرار می گیرند

۱۱. برای توقف و برای از سرگیری مجدد عمل چاپ یک سند چگونه عمل می کنیم؟

الف) از منوی PROPERTIES گزینه PRINTING PREFERENCE را انتخاب میکنیم

ب) از منوی DOCUMENT گزینه PAUSE را انتخاب میکنیم

ج) از منوی DOCUMENT، گزینه RESUME را برای توقف و گزینه PAUSE را برای ادامه چاپ در نظر میگیریم

د) از منوی DOCUMENT، گزینه PAUSE را برای توقف و گزینه RESUME را برای ادامه چاپ در نظر میگیریم

۱۲. در پنجره برنامه HELP، با کلیک بر روی کدام دکمه می توان به صفحه اصلی برنامه برگشت؟

الف) BACK

ب) HOME

ج) FORWARD

د) INDEX

۱۳. انتخاب همه فایلها و پوشه ها از طریق کدام منو قابل انجام است؟

VIEW (الف) EDIT(ب) FILE(ج) TOOLS(د)

۱۴. کدام یک از اجزاء پنجره قابل مخفی یا پنهان شدن نیست؟

LINK (د) MENU BAR (ج) STATUS BAR (ب) STANDARD BAR (الف)

۱۵. برای جستجوی فایل‌های ۵ حرفی که به P ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

P (الف) P (ب) P???? (ج) ???P (د)

۱۶. کلیدهای میانبر جهت انتخاب همه فایلها و پوشه ها کدام است؟

ALT +A (ب) CTRL +SHIFT +A(الف)

CTRL+ A (د) SHIFT +A (ج)

۱۷. برای جستجوی فایلها کدام فرمان از منوی START را انتخاب می کنیم؟

HELP AND SUPPORT (ب) ALL PROGRAMS (الف)

SEARCH (د) RUN (ج)

۱۸. در WINDOWS برای حذف قطعی فایلها به طوری که امکان بازبازی مجدد آنها وجود نداشته باشد از کدام کلیدها استفاده می کنیم؟

CTRL+ DELETE(ب) SHIFT + DELETE (الف)

ALT + DELETE(د) CTRL+SHIFT+DELETE(ج)

۱۹. در یک کادر تنظیمات، جهت اعمال تغییرات بدون بسته شدن کادر از کدام دکمه استفاده می شود؟

CANCEL (د)

ESC (ج)

APPLY (ب)

OK (الف)

۲۰. اگر روی فایل راست کلیک کرده و دستور SEND TO → COMPRESS را انتخاب کنیم چه اتفاقی می افتد؟

الف) میانبری برای فایل مورد نظر روی صفحه DESKTOP ایجاد می شود

ب) فایل مورد نظر فشرده می شود

ج) فایل مورد نظر در پنجره MY COMPUTER ذخیره می شود

د) فایل مورد نظر به یک پیغام EMAIL الصاق میگردد

۲۱. برای اینکه الگوی BACK GROUND به صورت تمام صفحه نشان داده شود از کدام گزینه زیر باید استفاده کرد؟

STRETCH (د)

TILE (ج)

PATTERN (ب)

CENTER (الف)

۲۲. کلید میانبر برنامه HELP کدام گزینه زیر می باشد؟

F3 (د)

F7 (ج)

F1 (ب)

F2 (الف)

۲۳. در صفحه کلید برای تایپ علائم بالایی کدام کلید باید نگه داشته شود؟

BACKSPACE (د)

CTRL (ج)

SHIFT (ب)

ALT (الف)

۲۴. برای جستجوی فایلی که با S شروع می شود و به T ختم می شود در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟

S ? T (د)

T ? S (ج)

S * T (ب)

T * S (الف)

۲۵. تنظیمات سخت افزار و نرم افزار سیستم ویندوز از طریق کدام گزینه قابل دسترسی می باشد؟

SEARCH (ب)

MY DOCUMENT (الف)

۲۶. پسوند فایل نشاندهنده چیست ؟

الف) نوع فایل (ب) نام فایل (ج) اندازه فایل (د) تاریخ ساخت فایل

۲۷. کلید فوری فرمان PASTE چیست؟

الف) CTRL+X (ب) CTRL+V (ج) CTRL+P (د) CTRL+C

۲۸. برای قالب بندی سطح یک دیسک از کدام گزینه استفاده می شود؟

الف) FORMAT (ب) DISK CLEANUP

ج) SCAN DISK (د) DELETE

۲۹. برای دادن صفت مخفی یا حذف صفت مخفی یک پوشه یا فایل باید از کدام گزینه استفاده کنیم ؟

الف) PROPERTIES → _HIDDEN (ب) PROPERTIES → RED ONLY

ج) PROPERTIES → ARCHIVE (د) MY COMPUTER → HIDDEN

۳۰. در مقابل این عبارت فضای آزاد یک درایو مشخص میشود؟

الف) CAPACITY (ب) BACKUP NOW (ج) FREE SPACE (د) TYPE

۳۱. محلی برای نگهداری و دسته بندی فایلها و پوشه ها :

الف) MY COMPUTER (ب) WINDOWS EXPLORER

ج) MY DOCUMENTS (د) FOLDER

۳۲. برای اجرای یک برنامه از طریق آیکون آن کدام گزینه زیر استفاده میشود؟
الف) انتخاب OPEN از منوی FORMAT

ب) انتخاب OPEN از منوی مربوطه

ج) انتخاب OPEN از منوی EDIT

د) انتخاب ICON مربوطه و زدن ENTER یا دابل CLICK کردن روی آن

۳۳. برای لغو آخرین عمل انجام شده بر روی فایلها و پوشه ها و برگشتن به حالت قبل کدام گزینه را انتخاب می نمایم؟

REDO (د)

UNDO (ج)

CLOSE (ب)

RESTORE (الف)

۳۴. فایلهایی که حذف می شوند در کدام محل نگهداری می شوند؟

RECYCLE BIN (ب)

CLIP BOARD (الف)

BIOS (د)

RAM در حافظه موقت (ج)

۳۵. گزینه WAIT در کدامیک از سربرگهای پنجره PROPERTIES قرار دارد؟

THEMES (ب)

BACK GROUND (الف)

SCRENSAVER (د)

APPEARANCE (ج)

۳۶. پسوند فایل های متنی ، کدام است؟

TXT (د)

PPT (ج)

XLS (ب)

BMP (الف)

۳۷. منظور از DIALOG BOX چه می باشد؟

(د) نوار کار

(ج) میز کار

(ب) کادر محاوره ای

(الف) پنجره

۳۸. برای توقف چاپ تمامی اسناد که در صف چاپ قرار دارد در پنجره PRINTER چگونه می توان عمل نمود؟

الف) از منوی DOCUMENT بروی گزینه CANCEL کلیک می کنیم .

ب) از منوی DOCUMENT بروی گزینه PAUSE کلیک می کنیم .

ج) از منوی PRINTER گزینه CANCEL ALL DOCUMENT را کلیک می کنیم .

د) از منوی PRINTER گزینه STOP را کلیک می کنیم

۳۹. کدام انتخاب از گزینه های روش مرتب سازی باعث نمایش یا مخفی شدن آیکنها بروی DESKTOP می گردد؟

ب) AUTO ARRANGE

الف) ALIGN TO GRID

د) MODIFIED

ج) SHOW DESKTOP ICONS

۴۰. در کدام ناحیه از نواروظیفه دکمه هایی برای برنامه های باز روی DESK TOP قرار می گیرد؟

ب) TOOL BAR

الف) TASK MANAGER

د) SCROLL BAR

ج) SYSTEM TRAY

۴۱. کدام درایو، درایو منطقی است؟

د) دیسک فشرده

ج) هارد دیسک

ب) فلاپی دیسک

الف) درایو E

۴۲. هنگام اختصاصی کردن نوار وظیفه با انتخاب کدام گزینه دیگر نمی توان محل نوار وظیفه را عوض کرد؟

ب) SHOW THE QUICK LAUNCH

الف) AUTO- HIDE THE TASK BAR

د) LOCK THE TASK BAR

ج) GROUP SIMILAR TASK BAR BUTTON

۴۳. برای انتخاب غیر متوالی آیکن ها کدام کلید را پایین نگه می داریم؟

د) SPACE

ج) SHIFT

ب) ALT

الف) CTRL

۴۴. در برنامه SEARCH هنگام جستجوی فایل که کلمه ای از محتوای آن را می دانیم این کلمه در کدام قسمت تایپ

می شود؟

LOOK IN (ب) ALL OR PART OF THE FILE NAME (الف)
DOCUMENTS (د) A WORD OR PHRASE IN THE FILE (ج)

۴۵. برای مرتب سازی بر اساس نوع و تاریخ ویرایش به ترتیب از راست به چپ کدام فرمانها را باید از منوی میانبر انتخاب نمود؟

MODIFIED,TYPE (ب) DATE,TYPE (الف)
TYPE,MODIFIED (د) DATE,MODIFIED (ج)

۴۶. دوبار کلیک بر روی آیکن برنامه باعث انجام چه عملی می شود؟
الف) باعث اجرای آن بر نامه می شود.

ب) باعث انتخاب آیکن برنامه می شود

ج) باعث باز شدن منوی میان بر می شود .

د) ب و ج

۴۷. کدام گزینه مربوط به راه اندازی مجدد سیستم میباشد؟

TURN OFF (د) HIBERNATE (ج) RESTART (ب) STAND BY (الف)

۴۸. برنامه SEARCH در کدام قسمت کامپیوتر قرار دارد؟

START / ALL PROGRAM (ب) START (الف) در منوی
DESKTOP (ج) الف و ج (د)

۴۹. دکمه شروع (START) بر روی کدام قسمت وجود دارد؟

TASKBAR (ب) SYSTEM TRY BAR (الف) نوار

۵۰. برای بستن پنجره ها از کدام گزینه نمیتوان استفاده کرد ؟

الف) از منوی FILE گزینه CLOSE را کلیک کنیم .

ب) روی علامت ضربدر سمت راست گوشه بالای پنجره کلیک کنیم

ج) از کلید ترکیبی ALT+ F4 استفاده میکنیم .

د) از کلید ترکیبی ALT+ TAB استفاده میکنیم .

نمونه سوالات عملی از بخش ویندوز جهت امتحان پایان ترم:

- ۱) یک میانبر از برنامه ماشین حساب روی دسک تاپ ایجاد کنید. (۲۰نمره)
- ۲) نوار وظیفه را در بالای صفحه Desktop قرار دهید. (۱۰نمره)
- ۳) تعداد برنامه های داخل منوی Start را روی عدد ۸ تنظیم نمایید. (۲۰نمره)
- ۴) آیکنهای صفحه Desktop را بر اساس نوعشان (type) مرتب کنید. (۱۰ نمره)
- ۵) یک میانبر از برنامه نقاشی در دسک تاپ ایجاد کنید. (۲۰نمره)
- ۶) لیست برنامه های اخیراً استفاده شده در منوی استارت را پاک کنید. (۲۰نمره)
- ۷) یک محافظ صفحه نمایش با زمان ۲ دقیقه ایجاد کنید. (۱۰ نمره)
- ۸) نوار وظیفه را مخفی کنید. (۱۰ نمره)
- ۹) یک نقاشی بکشید، سپس آن را در یک پوشه با نام خود روی دسک تاپ ذخیره کنید. (۲۰نمره)
- ۱۰) تم دسک تاپ را تغییر دهید. (۱۰ نمره)
- ۱۱) تنظیمی انجام دهید نوار وظیفه به صورت اتوماتیک مخفی شود. (۱۰ نمره)
- ۱۲) محافظ صفحه نمایش را بعد از ۲ دقیقه فعال کنید. (۱۰ نمره)
- ۱۳) یک فایل متنی ایجاد کرده و متنی را در آن تایپ کرده و آن را به اسم cdلذخیره کنید. (۲۰نمره)
- ۱۴) شکل اشاره گر ماوس را تغییر دهید. (۲۰نمره)
- ۱۵) یک فایل یا پوشه دلخواه از پوشه My Document را بر روی میز کار (desk top) کپی کنید. (۱۰نمره)
- ۱۶) فایل های تصویری درایو C را جستجو کنید. (۲۰نمره)

- ۱۷) زمینه دسک تاپ را تغییر دهید و آنرا به صورت کاشی کاری (tile) قرار دهید. (۱۰ نمره)
- ۱۸) آیکن های میز کار را براساس نام (name) آنها مرتب نمایید. (۱۰ نمره)
- ۱۹) سه پنجره را باز کنید ، سپس آنها را به صورت آبشاری مرتب نمایید. (۱۰ نمره)
- ۲۰) یک میانبر (Shortcut) در میز کاری ویندوز (desktop) از پوشه ماشین حساب ایجاد نمایید. (۲۰ نمره)
- ۲۱) درایو D را یکپارچه کنید. (defragmentation) (۲۰ نمره)
- ۲۲) تمام فایل های اینترنتی داخل درایو D جستجو کنید. (۲۰ نمره)
- ۲۳) یک میانبر از ماشین حساب در میز کار (desktop) ایجاد نمایید. (۱۰ نمره)
- ۲۴) برای نشانگر ماوس دنباله ایجاد کنید. (۱۰ نمره)
- ۲۵) My Document و Computer را از روی میز کار (desk top) پنهان کنید. (۱۰ نمره)
- ۲۶) یک پوشه به نام آزمون روی دسک تاپ ایجاد کنید که حاوی یک فایل صوتی باشد. (۱۰ نمره)
- ۲۷) تمام فایل های متنی که حجم آنها کمتر از 1mb (۱ مگابایت) می باشد را جستجو کنید. (۲۰ نمره)
- ۲۸) تنظیمی انجام دهید که فایلها و پوشه ها با یک بار کلیک باز شوند. (۲۰ نمره)
- ۲۹) ساعت سیستم را پنهان کنید. (۱۰ نمره)
- ۳۰) یک پوشه به نام خود در درایو E ایجاد کنید و یک فایل متنی به نام فنی حرفه ای در آن ایجاد کنید. (۲۰ نمره)
- ۳۱) یک میانبر از ماشین حساب روی دسکتاپ ایجاد نمایید. (۱۰ نمره)
- ۳۲) فایل هایی که اسم آنها ۶ حرفی و نوع فرمت آنها jpg است را جستجو کنید. (۲۰ نمره)
- ۳۳) تنظیمی انجام دهید که آیکون های دسکتاپ دیده نشوند. (۱۰ نمره)
- ۳۴) سه پنجره باز کرده سپس آنها را بطور عمودی مرتب کنید. (۱۰ نمره)
- ۳۵) در درایو D یک پوشه با نام خود ایجاد کنید داخل آن یک فایل متنی و یک فایل نقاشی ایجاد کنید. (۲۰ نمره)
- ۳۶) یک تصویر دلخواه بعنوان پس زمینه دسک تاپ تعیین کنید بطوریکه در مرکز قرار گیرد و رنگ پس زمینه آبی باشد. (۲۰ نمره)
- ۳۷) ابزار زبان را از نوار کار (taskbar) مخفی کنید. (۱۰ نمره)
- ۳۸) در My document یک پوشه با نام icdl2 ایجاد و سپس آن را فشرده کنید. (۲۰ نمره)
- ۳۹) آیکن های منوی start را کوچک کنید. (۱۰ نمره)
- ۴۰) فایل های موقت (ناخواسته) درایو C را پاک کنید. (۲۰ نمره)
- ۴۱) ظرفیت درایو C را نمایش دهید. (۱۰ نمره)
- ۴۲) ویندوز را در حالت کلاسیک نمایش دهید (themes) (۱۰ نمره)
- ۴۳) تمام فایل های متنی که حجم آنها کمتر از ۱۰۰ کیلو بایت باشد را جستجو کنید. (۲۰ نمره)